

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni  
**zatrudni bibliotekarza**  
szczegółowe informacje >>

I. Niezbędne wymagania:

- 1/ wykształcenie bibliotekarskie wyższe lub średnie,
- 2/ znajomość obsługi komputera.

II. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej ul. Świętojańska 141-143, w godz.: 8.30 – 15.30

lub przesać na adres mailowy: [dyrektor@mbpgdynia.pl](mailto:dyrektor@mbpgdynia.pl)

lub pocztowy:

Sekretariat

Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Świętojańska 141-143

81-401 Gdynia

Termin składania dokumentów upłynie dnia 10.01.2012 r.

Prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego i ewentualnie adresu e-mail.

Informacji udziela pracownik kadr na miejscu lub pod numerem tel. 58 622 73 55