

Regulamin

dla Czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni

§ 1

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Czytelnikiem bezpłatnie korzystającym z Biblioteki może zostać każdy obywatel powyżej 16 roku życia, który dopełni następujących formalności obowiązujących przy zapisie :
 - a) zapozna się szczegółowo z Regulaminem dla Czytelników,
 - b) okaże dowód osobisty, potwierdzający jego tożsamość,
 - c) wypełni kartę zapisu i zobowiąże się własnoręcznym podpisem do przestrzegania regulaminu.
2. Za czytelnika do lat 18 odpowiada i podpisuje zobowiązanie jedno z rodziców lub opiekun prawny.
3. Czytelnik ma obowiązek informować Bibliotekę o zmianie nazwiska, i miejsca zamieszkania.
4. W Bibliotece obowiązuje cisza i zakaz palenia tytoniu.
Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub użycie narkotyków nie mogą przebywać w lokalu bibliotecznym.
5. Od czytelników nie będących stałymi mieszkańcami województwa pomorskiego pobierana jest kaucja w wysokości równej cenie inwentarzowej książki, jednak nie niższa niż 20 zł za wypożyczenie jednego woluminu.
6. Przy wypożyczaniu książek szczególnie cennych kierownik wypożyczalni ustala kaucję, kierując się wartością książki na rynku księgarskim i antykwarycznym.
7. Nie odebrana kaucja wpłacana jest na dochody własne Biblioteki po upływie 2 lat od chwili, gdy czytelnik zaprzestał korzystania z wypożyczalni.
8. Wypożyczać można jednocześnie trzy woluminy.
Pozycji wielotomowych nie wypożycza się w całości.
9. Książki wypożycza się na okres nie przekraczający 30 dni.
10. Bibliotekarz może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

11. Bibliotekarz może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w punkcie 10, jeżeli stanowią one pozycje szczególnie poszukiwane.
12. Z księgozbioru podręcznego Biblioteki korzysta się tylko na miejscu.
13. W wyjątkowych przypadkach za zgodą kierownika niektóre pozycje z księgozbioru podręcznego można wypożyczyć poza teren Biblioteki po wypełnieniu rewersu, na czas ograniczony.

§ 2

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych zbiorów.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki należy zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza, a nie zgłoszone uprzednio, obciążają czytelnika.

§ 3

1. Za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych książek (z wyjątkiem wypadków losowych) pobiera się opłatę zryczałtowaną w wysokości 1 zł , za każdy miesiąc (od każdego woluminu).
2. Za wysłane upomnienia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości ceny pocztowej.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia , uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych książek odpowiada czytelnik.
4. W przypadkach losowych (pożar, kradzież itp.) zwolnienie od kary regulaminowej może nastąpić tylko po przedłożeniu w Bibliotece odpowiedniego zaświadczenia uprawnionych do tego organów.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza, a jeśli jest to niemożliwe – do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez kierownika wypożyczalni. Dopuszcza się możliwość odkupienia innego wydania tego samego tytułu.

6. Wysokość odszkodowania ustala kierownik wypożyczalni w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia, jednak w kwocie nie niższej niż :
 - a) 10 zł dla wydawnictw z lat 1945 – 1982,
 - b) 15 zł dla wydawnictw wydanych w latach 1983 – 1994,
 - c) po 1994 roku – aktualnej wartości książki na rynku księgarskim.
7. W przypadku dzieł szczególnie cennych (np. encyklopedie, słowniki, albumy, atlasy, itp.) wysokość odszkodowania ustala kierownik wg aktualnej ceny antykwarycznej po konsultacji z antykwariatem.
8. Za zagubienie lub uszkodzenie jednego z tomów dzieła wielotomowego pobiera się należność za całe dzieło. Pozostałe tomy stanowią nadal własność Biblioteki.
9. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
10. Kierownik Biblioteki może przyjąć w zamian za zagubioną lub uszkodzoną pozycję inną książkę przydatną w Bibliotece.
11. Jeśli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uwagi i życzenia oraz zażalenia dotyczące funkcjonowania Biblioteki czytelnicy mogą zgłaszać Kierownikowi Filii, lub Dyrektorowi Biblioteki, względnie wpisywać do książki skarg i wniosków.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik.
Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2006 r.