

Gdynia, dnia 22 listopada 2011 r.

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR BIBLIOTEKI  
  
..... Violetta Trella .....

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

na

**Dostawę bonów towarowych dla pracowników**

**Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni.**

### **1.0 Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Świętojańska 141-143

81-401 Gdynia

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.mbpgdynia.pl](http://www.mbpgdynia.pl),

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@mbpgdynia.pl](mailto:przetargi@mbpgdynia.pl),

Fax: (58) 622-64-17,

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku: 8:00 – 16:00

### **2.0 Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

### **3.0 Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni do siedziby Zamawiającego o łącznej wartości nominalnej 114780,00 zł, za które pracownicy biblioteki będą mogli nabyć na terenie miasta Gdyni artykuły spożywcze i przemysłowe. Bony muszą posiadać termin ważności nie krótszy niż do 31.12.2012 roku.

Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

**30199750-2** - Talony

3.2 Realizacja zamówienia obejmuje jednorazową dostawę przedmiotu zamówienia w ilości bonów:

- a) **904 szt.**, każdy o nominale po **100 zł**,
- b) **478 szt.**, każdy o nominale po **50 zł**,
- c) **24 szt.**, każdy o nominale po **20 zł**.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz punktów (sklepów spożywczych oraz przemysłowych), w których można będzie realizować bony towarowe. Wykaz musi zawierać nazwy i adresy placówek na terenie miasta Gdyni.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

### **4.0 Termin wykonania zamówienia.**

Do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

### **5.0 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1 ppkt. 1) i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1 ppkt. 2).

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- 5.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt 5.1 ppkt. 1) muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.0 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.6 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w ofercie, wyszczególnionych w pkt 6.0 niniejszej SIWZ.
- 5.7 Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

#### **6.0 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.1 ppkt. 1, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 6.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2 muszą być złożone w oryginale.
- 6.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ.
- 6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

**7.0 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ.

7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

7.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

7.5 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 7.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.6 SIWZ.

7.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ - [www.mbpbgdynia.pl](http://www.mbpbgdynia.pl).

7.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ - [www.mbpbgdynia.pl](http://www.mbpbgdynia.pl).

7.11 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Anna Kamińska - w sprawach formalnych – tel. (58) 622-73-55;

7.12 Adres do korespondencji:

Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Świętojańska 141-143

81-401 Gdynia

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@mbpbgdynia.pl](mailto:przetargi@mbpbgdynia.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.mbpbgdynia.pl](http://www.mbpbgdynia.pl)

### **8.0 Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **9.0 Termin związania ofertą.**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **10.0 Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2 Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 (OFERTA) do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza,
- b) oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ,
- c) wykaz punktów (sklepów spożywczych oraz przemysłowych), w których można będzie realizować bony towarowe,
- d) dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w tym:
  - a. w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - b. w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. a i b również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i winno być podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

10.4 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane

z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np.: umowę spółki, uchwałę współników.
- 10.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Zaleca się podpisanie oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka lub nazwa Wykonawcy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
- 10.7 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt 10.3 w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10.8 Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę wyłącznie poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.9 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Miejska Biblioteka Publiczna 81-401 Gdynia, ul. Świętojańska 141-143, oraz posiadać dopiski „**oferta na przetarg nieograniczony na dostawę bonów**” oraz „**nie otwierać przed dniem 30.11.2011 r. godzina 10<sup>00</sup>**”.
- 10.10 Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim wypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 10.12 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 10.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 10.13 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.14 Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

#### **11.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej 81-401 Gdynia,

ul. Świętojańska 141-143, w sekretariacie w terminie do dnia 30.11.2011 r. godzina 09<sup>30</sup>

11.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej 81-401 Gdynia, ul. Świętojańska 141-143, w sekretariacie, w dniu 30.11.2011 r. godzina 10<sup>00</sup>

## **12.0 Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Cena ofertowa stanowić będzie całkowitą kwotę jaką Zamawiający ma zapłacić Wykonawcy za bony towarowe o łącznej wartości nominalnej 114780,00 zł i ich dostawę do siedziby Zamawiającego i powinna zostać podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 12.2 Cena ofertowa ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.4 Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości uwzględniający realizację zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ, w tym koszty transportu i rozładunku dostawy.
- 12.5 Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

## **13.0 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1 Kryteria i ich znaczenie:

- 1) **Cena – 90 %,**
- 2) **Liczba punktów na terenie miasta Gdyni, w których można będzie realizować bony towarowe – 10%.**

13.2 Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym przetargu, wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$O = I_c + I_d$$

gdzie:

I<sub>c</sub> – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium: cena, która zostanie wyliczona ze wzoru:

$$I_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ofert podlegających ocenie} \times 100}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \%$$

I<sub>d</sub> – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie w kryterium: liczba punktów na terenie miasta Gdyni, w których można będzie realizować bony towarowe, która zostanie wyliczona ze wzoru:

$$I_d = \frac{\text{ilość punktów na terenie miasta Gdyni, w których można zrealizować bony wskazana w badanej ofercie} \times 100}{\text{największa ilość punktów na terenie miasta Gdyni, w których można zrealizować bony spośród ofert podlegających ocenie}} \times 40 \%$$

**Do oceny nie będą brane pod uwagę placówki powszechnie uznawane za stoiska targowe, kioski z prasą lub stragany.**

13.7 Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

13.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **14.0 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1 ppkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4 Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:

- 1) złożyć pisemny wniosek o przełożenie terminu z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być późniejszy niż dzień upływu terminu związania ofertą,
- lub
- 2) złożyć pisemny wniosek o przesłanie umów pocztą.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **15.0 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16.0 Wzór umowy.**

16.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.

16.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**17.0 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 17.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 17.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.8 i 17.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.11 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

**Załączniki:**

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – zał. nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ;
- 4) Wzór umowy – zał. nr 4 do SIWZ.

### Oferta

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę bonów towarowych dla pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejska Biblioteka Publiczna  
ul. Świętojańska 141-143  
81-401 Gdynia

#### Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma: .....

Siedziba:.....

*(dotyczy osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)*

Imię i Nazwisko: .....

Adres zamieszkania:.....

Nazwa przedsiębiorstwa<sup>1</sup>:.....

Adres Wykonawcy<sup>2</sup>:.....

*(dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej jak i osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej)*

NIP:.....

Regon:.....

#### Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:<sup>3</sup> .....

Adres poczty elektronicznej:<sup>4</sup>.....

#### I. W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań

<sup>1</sup> Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

<sup>2</sup> Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

<sup>3</sup> Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. 7.3 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada)

<sup>4</sup> Należy wskazać adres poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. 7.3 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada)

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze **340/4/2011** na następujących warunkach:

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Całkowitą wartość przedmiotu brutto zamówienia wynoszącą: ..... PLN**  
**(słownie:.....)**

2) **Oświadczam, że oferowane bony mogą być realizowane w ..... punktach na terenie miasta Gdyni,**

3) **przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę podwykonawcom**  
.....  
.....<sup>5</sup>

II. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do jej treści zastrzeżeń.
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 3) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w załączonym do SIWZ „Wzorze umowy”.

III. **Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>6</sup>** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

.....  
.....

IV. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

V. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych  
lub imienna pieczęć i podpis)

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

<sup>6</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę bonów towarowych dla pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęćka)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2011 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W Y K O N A W C Y**

**o braku podstaw do wykluczenia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę bonów towarowych dla pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(lub pieczęć)

.....  
podpis Wykonawcy  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2011 r.

WZÓR

**U m o w a n r .....**

zawarta w dniu ..... w Gdyni, pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną**

z siedzibą w Gdyni, przy ul. Świętojańskiej 141 - 143, Gdynia 81-401 wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdyni pod numerem I, NIP 586-13-95-847 REGON 000282168

reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... w Sądzie.....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącym płatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającymi numer identyfikacyjny NIP ....., Regon ..... / wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez ..... pod nr ..... NIP: .....; REGON: .....

reprezentowanym przez:

1.....

2. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 340/4/2011, którego wartość szacunkowa przekracza 14 000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę bonów towarowych dla pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni, została zawarta Umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie, obowiązek dostawy bonów towarowych o wartości nominalnej brutto 114780,00 zł o następujących nominałach:

- a) bony towarowe o nominale 100 złotych – **904** sztuk,
- b) bony towarowe o nominale 50 złotych – **478** sztuk,
- c) bony towarowe o nominale 20 złotych - **24** sztuki

uprawniające do zakupu artykułów spożywczych i przemysłowych w systemie bezgotówkowym, w ..... punktach handlowych na terenie miasta Gdyni, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Każdy bon towarowy **musi posiadać termin ważności nie krótszy niż do 31.12.2012 roku**. Informacje o terminie ważności zostaną wskazane na jednej ze stron bonu.

## §2

1. Realizacja zamówienia obejmuje jednorazową dostawę przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, w dzień roboczy: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -16:00, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca gwarantuje dostawę bonów w wyznaczonym terminie.
3. Za dzień odbioru bonów uważany będzie dzień, w którym zostaną one dostarczone przez Wykonawcę.
4. Wszelkie koszty związane z usuwaniem usterek ponosi Wykonawca.
5. Termin na wymianę wadliwych bonów lub uzupełnienie braków dostawy wynosi 48 godzin.
6. Wykonawca na własny koszt dokona odbioru wadliwych bonów lub dokona uzupełnienia braków, a następnie dokona ich zwrotu do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni ul. Świętojańska 141-143.

## § 3

1. Wartość przedmiotu umowy określona na podstawie oferty z dnia ..... złożonej przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, wynosi ..... zł. brutto (*słownie: .....*).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w tym w szczególności koszty transportu dostawy.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczoną dostawę.
4. Zamawiający zapłaci za przedmiot dostawy w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury/noty za przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/noty za przedmiot zamówienia, w terminie nie później niż 7 dni od daty odbioru przedmiotu dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia faktury/noty na:

Miejską Bibliotekę Publiczną  
ul. Świętojańska 141-143  
81-401 Gdynia  
NIP: 586-13-95-847

7. Wszystkie koszty związane z opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Polski i poza jej granicami, w tym koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.
8. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Jako dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe na zapłatę kwoty, o której mowa w ust. 1.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 4

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały/następujący<sup>1</sup> zakres przedmiotu umowy:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy:<sup>2</sup>
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników, dalszych Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca oraz Podwykonawca i dalszy Podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z Podwykonawcami zapisy w zakresie takiej odpowiedzialności jak za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

#### § 5

1. W razie nie wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy, zapłaci on karę umowną w wysokości 0,1 % wartości, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu dostawy przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w ust.1.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych.

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>2</sup> Zapis § 5 ust 2 – 5 umowy będzie miał zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 7

1. Zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.
2. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, zmian numerów telefonów i faksów, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz treść SIWZ, przez którą należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.

#### § 9

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych roszczeń Zamawiającego w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia Zamawiającego w całości lub w części lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może skierować sprawę, na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym rzeczowo będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu umowy dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki, stanowiące integralną część umowy:

- 1) Kopia oferty – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) Wykaz punktów spożywczo-przemysłowych – Załącznik nr 2 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**