

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR BIBLIOTEKI
[Signature]
mgr *Violetta Trella*

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

na

Zaprojektowanie, organizację, koordynację i realizację przedsięwzięcia obejmującego ogólnopolski konkurs literacki (Nagroda Literacka Gdynia) i towarzyszący mu cykl wydarzeń literackich w 2012 roku.

1.0 Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Świętojańska 141-143

81-401 Gdynia

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mbpqdynia.pl,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mbpqdynia.pl,

Fax: (58) 622-64-17,

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku: 8:00 – 16:00

2.0 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

3.0 Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, organizacja, koordynacja i realizacja przedsięwzięcia obejmującego ogólnopolski konkurs literacki (Nagroda Literacka Gdynia) i towarzyszący mu cykl wydarzeń literackich w 2012 roku zwanego dalej NLG. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

79953000-9 Usługi w zakresie organizacji festiwali

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

3.4 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

4.0 Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania całości zamówienia: nie dłużej niż do 31 grudnia 2012 roku.

5.0 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeśli:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:

1. dwie usługi polegające na zaprojektowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu informacyjnej kampanii komunikacyjnej o łącznej wartości co najmniej 400 000 zł brutto, w tym:

- jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu informacyjnej kampanii komunikacyjnej jednocześnie w co najmniej dwóch z mediów: radiu, telewizji, prasie, Internecie, outdoor (pod pojęciem outdoor Zamawiający rozumie działania promocyjne przy pomocy plakatów, ulotek, banerów, citylights, billboardów) .

- jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu informacyjnej kampanii komunikacyjnej dla marki literackiej jednocześnie w co najmniej dwóch z mediów: radiu, telewizji, prasie, Internecie, **outdoor** (pod pojęciem outdoor Zamawiający rozumie działania promocyjne przy pomocy

plakatów, ulotek, banerów, citylights, billboardów), wykorzystującej działania Public Relations (czyli budowanie relacji z mediami poprzez np. spotkania prasowe, konferencje prasowe, aranżowanie wywiadów prasowych, wysyłanie notatek prasowych i informacji do mediów (mailing elektroniczny), prowadzenie biura prasowego). Za markę literacką Zamawiający przyjmie wydarzenie literackie tj. targi książki, festiwal literacki, nagrodę literacką, literacki program telewizyjny lub radiowy albo promocję nowej książki.

W przypadku usług wykonywanych obecnie Zamawiający uwzględni przy ocenie warunku wyłącznie wartość tej części usługi, która została wykonana do upływu terminu składania ofert;

2. co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na zorganizowaniu wydarzenia kulturalnego odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, za które przyjmuje się:

- galę literacką (w tym np. galę przyznania nagród); targi książki; warsztaty literackie; festiwal literacki; konkurs literacki;
- spotkanie czytelników ze znanym pisarzem tj. osobą, w której dorobku twórczym znajduje się przynajmniej jedna ogólnopolska lub międzynarodowa nagroda literacka lub nominacja do ogólnopolskiej lub międzynarodowej nagrody literackiej lub zawiera się udział w jury ogólnopolskiej lub międzynarodowej nagrody literackiej;
- jubileusz pracy twórczej;
- recital piosenki aktorskiej/piosenki poetyckiej;

o minimalnej wartości 150 000 zł brutto każda, w tym:

- co najmniej jedno wydarzenie kulturalne zorganizowane na wolnym powietrzu (w plenerze)
oraz
- co najmniej jedno wydarzenie kulturalne transmitowane na żywo w telewizji polskiej.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony wskazany warunek jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie niższą niż 200 000 zł brutto.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1 ppkt. 1) i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1 ppkt. 2).

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.4 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 5.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt 5.1 ppkt. 1) muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w 5.1 ppkt. 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.7 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.0 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.8 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w ofercie, wyszczególnionych w pkt 6.0 niniejszej SIWZ.
- 5.9 Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

6.0 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.1 ppkt. 1, do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć:
- oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ;
 - wykaz wykonanych usług sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ;
 - dokumenty potwierdzające, że wykazane wg Załącznika nr 5 do SIWZ usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. referencje;
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 6.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 ppkt a) oraz pkt 6.2 muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 ppkt b – d należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 6.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.5 SIWZ.
- 6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).

7.0 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 7.5 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 7.4 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.6 SIWZ.

7.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ - www.mbpogdynia.pl.

7.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ - www.mbpogdynia.pl.

7.11 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Violetta Trella – tel. (58) 622-73-55;

7.12 Adres do korespondencji:

Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Świętojańska 141-143

81-401 Gdynia

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mbpogdynia.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mbpogdynia.pl

Fax: (58) 622-64-17

8.0 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9.0 Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.0 Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2 Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 (OFERTA) do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza,
- b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ,
- c) dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w tym:

- a. w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b. w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. a i b również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i winno być podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- d) część merytoryczną oferty: *Koncepcja programowa*
1. Przedstawienie koncepcji programowej przedsięwzięcia zgodnie z wytycznymi pkt 1.1 i 1.2 załącznika nr 2 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” ze wskazaniem:
 - a. czynności przygotowawczych, podziału na poszczególne etapy przedsięwzięcia (w szczególności ogłoszenie nominacji podczas Targów Książki w Warszawie wskazanych przez Zamawiającego, Dni Nagrody Literackiej Gdynia – „Literaturomanie”, Galę Finałową obejmującą ogłoszenie laureatów NLG 2012, Jesienne Spotkania z Laureatami NLG 2012) i organizowane w ich ramach wydarzenia literackie. W ofercie wykonawca wskaże w szczególności: lokalizacje poszczególnych wydarzeń organizowanych w ramach danego etapu przedsięwzięcia (dane adresowe, wyposażenie pomieszczeń z podaniem informacji o obecności instalacji klimatyzacyjnej, dostępność przy pomocy środków komunikacji, liczebność sal); projektowany przebieg etapów przedsięwzięcia, w tym wydarzeń literackich składających się na dany etap; kategorie uczestników: osoby prowadzące wydarzenia literackie, członkowie kapituły, zaproszeni goście (w przypadku wydarzeń organizowanych w ramach etapu Literaturomanie i Gala Finałowa należy wskazać w przypadku osób prowadzących i zaproszonych gości: imiona i nazwiska oraz wykonywany zawód np. prezenter radiowy lub telewizyjny, pisarz, poeta, dziennikarz, krytyk literacki, a w przypadku posiadania przez wskazane osoby ogólnopolskich lub międzynarodowych nagród literackich lub nominacji do ogólnopolskich lub międzynarodowych nagród literackich lub udziału w jury ogólnopolskiej lub międzynarodowej nagrody literackiej należy podać nazwę nagród); oprawę artystyczną, (w tym artystów/zespoły, które uświetnią wydarzenie – należy wskazać imię i nazwisko artysty/nazwę zespołu oraz reprezentowany przez nich nurt muzyczny lub nurt artystyczny; opis scenografii/aranżacji miejsc organizacji wydarzeń (np. sal, scen itp.)
 - b. opisu organizacji pracy punktu informacyjnego/punktów informacyjnych, w przypadku gdy Wykonawca przewiduje jego/ich utworzenie. W ofercie wykonawca wskaże: miejsce, w którym punkt informacyjny zostanie zlokalizowany; określenie godzin pracy punktu; metody przekazywania informacji przez punkt; kanały dostępu.
 2. Ogólny harmonogram realizacji przedsięwzięcia przygotowany zgodnie z wytycznymi pkt 1.3 załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 3. Plan komunikacji:
 - ogólny plan komunikacji dot. całego przedsięwzięcia ze wskazaniem wykorzystywanych środków komunikacji, doboru środków komunikacyjnych do poszczególnych wydarzeń literackich, przy uwzględnieniu wymogów wskazanych w punkcie 1.4. Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

- szczegółowy plan komunikacji na przykładzie komunikacji dla Dni NLG „Literaturomanie” w tym gali przyznania nagród – Gali Finałowej NLG z przedstawieniem środków komunikacji wykorzystanych dla komunikacji tych etapów przez cały okres trwania umowy (z uwzględnieniem wykorzystywanych środków komunikacji na różnych etapach zaawansowania realizacji, uzasadnienia doboru środków komunikacji)

- 10.4 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w SIWZ. W przypadku gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych współników np.: umowę spółki, uchwałę współników.
- 10.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Zaleca się podpisanie oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka lub nazwa Wykonawcy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
- 10.7 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się spiąć (zszyć) w kolejności podanej w pkt 10.3 w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10.8 Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę wyłącznie poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.9 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Miejska Biblioteka Publiczna 81-401 Gdynia, ul. Świętojańska 141-143, oraz posiadać dopiski „**oferta na przetarg nieograniczony na Nagrodę Literacką Gdynia**” oraz “**nie otwierać przed dniem 20.12.2011r. godzina 10⁰⁰”**”.
- 10.10 Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim wypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 10.12 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 10.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

10.13 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10.14 Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

11.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej 81-401 Gdynia, ul. Świętojańska 141-143, w sekretariacie **w terminie do dnia 20.12.2011 r. godzina 09³⁰**

11.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej 81-401 Gdynia, ul. Świętojańska 141-143, w sekretariacie, **w dniu 20.12.2011 r. godzina 10⁰⁰**

12.0 Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu oferty wg Załącznika nr 1 do SIWZ. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto (cenę ryczałtową), podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

12.2 Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załączniku nr 2 do SIWZ.

12.3 Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 16.2.3 SIWZ.

12.4 Cena ofertowa ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

12.5 Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

13.0 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Kryteria i ich znaczenie:

Cena - waga 35 pkt

oraz

Koncepcja programowa – waga 65 pkt, w ramach którego wyróżnia się podkryteria:

a) Sposób organizacji przedsięwzięcia – waga 29 pkt

b) Komunikacja dla przedsięwzięcia - waga 16 pkt

c) Oprawa artystyczna - waga 9 pkt

d) Udział znanych osób reprezentujących środowisko literackie – waga 11 pkt.

13.2 W kryterium **cena** ocena ofert przebiegać będzie zgodnie z następującym wzorem:

najniższa cena ofertowa brutto

liczba punktów = ----- x 35

wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

13.3. W ramach kryterium **Koncepcja programowa** ocena ofert będzie przebiegała na podstawie części merytorycznej złożonych ofert, która winna być dokonana w formie opisowej lub rysunku (np.: odnośnie projektu scenografii) zgodnie z następującym schematem:

13.3.1 W ramach podkryterium **Sposób organizacji przedsięwzięcia** ocena ofert będzie przebiegała w

następujący sposób:

13.3.1.1. Zaproponowana ogólna koncepcja programowa przedsięwzięcia (0-22 pkt)

Pod uwagę w ocenie będzie brana ogólna wizja przedsięwzięcia przedstawiona przez Wykonawcę, jej spójność i kompletność, różnorodność etapów przedsięwzięcia, w tym wydarzeń organizowanych podczas każdego z etapów (debaty, warsztaty, spotkania, występy artystyczne, itp), które będą kształtowały pozytywny wizerunek literackiej Gdyni, ich adekwatność do rangi i charakteru przedsięwzięcia oraz atrakcyjność dla środowisk literackich jak i dla przeciętnego czytelnika. Pod uwagę będzie brana także adekwatność i atrakcyjność form ogłaszania i prezentacji wyników, do których należą: ogłoszenie nominacji do NLG 2012 podczas Targów Książki w Warszawie oraz ogłoszenie laureatów NLG 2012 podczas Gali Finałowej.

Ocena w wyżej przedstawionym zakresie odbywać się będzie na podstawie części merytorycznej oferty złożonej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 10.3 lit. d) ppkt. 1 a.

13.3.1.2. Oferowany standard sal i pomieszczeń, w których będą odbywały się imprezy (0-2 pkt)

Pod uwagę w ocenie będą brane m.in.: lokalizacja sal (wyżej oceniana będzie lokalizacja umożliwiająca łatwy dostęp przy pomocy publicznych środków komunikacji); bliskość hoteli, restauracji, barów szybkiej obsługi; klimatyzowane pomieszczenia; standard wyposażenia.

13.3.1.3. Koncepcja zabudowy scenografii wydarzeń w ramach etapów przedsięwzięcia. (0-2 pkt)

Pod uwagę w ocenie będą brane m.in.: różnorodność scenografii w stosunku do wydarzeń organizowanych w ramach każdego etapu, dostosowanie scenografii do koncepcji organizowanego wydarzenia ze szczególnym uwzględnieniem wystroju pomieszczeń (dekoracja, rekwizyty, oświetlenie).

13.3.1.4. Punkt informacyjny (0-3 pkt)

- a) Dostępność punktu (pod uwagę brana będzie lokalizacja umożliwiająca łatwy dostęp za pomocą publicznych środków komunikacji; lokalizacja na terenie imprezy; godziny pracy punktu), (0 - 2 pkt)*
- b) Metody przekazywania informacji przez punkt informacyjny pod kątem ich adekwatności do realizowanych działań (pod uwagę brane będzie czy rozdawane będą jakieś materiały informacyjne, a jeśli tak, to jakie; czy przekazywana będzie informacja wyłącznie ustnie) (0 - 1 pkt)*

Ocena w kryterium **Sposób organizacji przedsięwzięcia** uwzględniająca wskazane elementy zostanie dokonana indywidualnie przez Zespół biegłych. Każdy z Zespołu biegłych będzie mógł przyznać w danym obszarze wskazaną liczbę punktów. Pod uwagę zostaną wzięte informacje przedstawione przez Wykonawcę w części merytorycznej oferty. Punkty przyznane zostaną zsumowane, a średnia arytmetyczna przyznanych punktów będzie stanowiła ocenę oferty we wskazanym podkryterium.

13.3.2. W ramach podkryterium Komunikacja dla przedsięwzięcia ocena ofert będzie przebiegała w następujący sposób:

13.3.2.1 Plan komunikacyjny (0-8 pkt)

Pod uwagę w ocenie będą brane:

- a) różnorodność zaproponowanych środków komunikacji (*pod uwagę brane będzie czy wykonawca ograniczył się wyłącznie do wykorzystania środków komunikacji wskazanych jako wymagania minimum czy też rozszerzył ich zakres*) 0-4 pkt
- b) adekwatność środków komunikacji do poszczególnych etapów i organizowanych w ich ramach wydarzeń literackich (*pod uwagę brana będzie intensywność i różnorodność przewidzianych środków komunikacji,*) 0-4 pkt

Ocena uwzględniająca wskazane elementy zostanie dokonana indywidualnie przez Zespół biegłych. Każdy z Zespołu biegłych będzie mógł przyznać w danym obszarze wskazaną liczbę punktów. Pod uwagę zostaną wzięte informacje przedstawione przez Wykonawcę w ofercie w części merytorycznej - opis ogólny zaproponowanych środków komunikacji oraz przykład komunikacji dla Dni NLG „Literaturomanie” w tym gali przyznania nagród – Gali Finałowej NLG. Punkty przyznane zostaną zsumowane, a średnia arytmetyczna przyznanych punktów będzie stanowiła ocenę oferty we wskazanym podkryterium.

13.3.2.2. Środki komunikacji (0- 8 pkt)

Punkty przyznane wykonawcy w każdym z poniższych podkryteriów podlegać będą zsumowaniu zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Łączna liczba punktów} = RW+KR+KTV+KP$$

- a) *Reklama wielkoformatowa (ilość banerów typu outdoor, billboardów, citylights), przy czym do uzyskania jest max 2 pkt:*

W podkryterium **reklama wielkoformatowa** ocena ofert przebiegać będzie zgodnie z następującym wzorem:

$$RW \text{ (liczba punktów)} = \frac{\text{liczba środków reklamy wielkoformatowej} \\ \text{zaproponowanych w ocenianej ofercie*}}{\text{największa liczba środków reklamy wielkoformatowej}} \times 2$$

- łączna liczba banerów, billboardów, citylights

- b) *Komunikacja w radiu (łączny czas wyemitowanych spotów w minutach), przy czym do uzyskania jest max 2 pkt*

$$KR \text{ (liczba punktów)} = \frac{\text{łączny czas wyemitowanych spotów} \\ \text{zaproponowanych w ocenianej ofercie}}{\text{największy łączny czas wyemitowanych spotów}} \times 2$$

- c) *Komunikacja w telewizji (łączny czas wyemitowanych spotów w minutach), przy czym do uzyskania jest max 2 pkt*

$$\text{KTV (liczba punktów)} = \frac{\text{łączny czas wyemitowanych spotów} \\ \text{zaproponowanych w ocenianej ofercie}}{\text{największy łączny czas wyemitowanych spotów}} \times 2$$

- d) *Komunikacja w prasie (liczba zamieszczonych ogłoszeń), przy czym do uzyskania jest max 2 pkt.*

$$\text{KP (liczba punktów)} = \frac{\text{liczba zamieszczonych ogłoszeń} \\ \text{zaproponowanych w ocenianej ofercie}}{\text{największa liczba zamieszczonych ogłoszeń}} \times 2$$

13.3.3. W ramach podkryterium **Oprawa artystyczna** ocena ofert będzie przebiegała w następujący sposób:

- występ podczas Gali Finałowej przyznania nagród artyście/zespołu reprezentującego jeden z następujących nurtów muzycznych: piosenka aktorska, poezja śpiewana, jazz (0-4 pkt);
- występ artysty/zespołu podczas Dni Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” odpowiadający charakterowi przedsięwzięcia (0-3 pkt): za każdego artystę biorącego udział podczas Dni Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” wykonawca otrzyma 1 pkt;
- różnorodność artystyczna (0-2 pkt): za każdy dzień występu artysty/zespołu reprezentującego inny nurt muzyczny lub artystyczny podczas Dni Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” wykonawca otrzyma 1 pkt.

Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż artyści (artyści indywidualni oraz zespoły) biorący udział w występach artystycznych podczas Dni Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” lub Gali Finałowej powinni być artystami o ugruntowanej pozycji na rynku kulturalnym (w przypadku oprawy muzycznej wydane co najmniej 2 albumy) oraz osobami medialnymi rozpoznawalnymi przez szerszą publiczność.

13.3.4. W ramach podkryterium **Udział znanych osób reprezentujących środowisko literackie** ocena ofert będzie przebiegała w następujący sposób:

- udział w Gali Finałowej znanej osoby reprezentującej środowisko literackie jako osoby prowadzącej Galę przyznania nagród (0-3 pkt),
- udział znanej osoby reprezentującej środowisko literackie podczas Dni Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” (0-8 pkt): za każdą osobę biorącą udział podczas Dni Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” wykonawca otrzyma 1 pkt;

Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż za uznaną osobę reprezentującą środowisko literackie Zamawiający przyjmie osobę, w której dorobku twórczym zawiera się przynajmniej jedna ogólnopolska lub międzynarodowa nagroda literacka lub nominacja do ogólnopolskiej lub międzynarodowej nagrody literackiej lub udział w jury ogólnopolskiej lub międzynarodowej nagrody literackiej w szczególności pisarza, poety, krytyka literackiego, dziennikarza kulturalnego.

13.4 Punkty przyznawane w każdym z kryteriów i podkryteriów będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenę w ramach kryterium **Koncepcja programowa** przeprowadzą członkowie Zespołu biegłych, którego regulamin działania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

13.5 Punkty przyznane danej ofercie w ramach kryterium cena oraz w ramach kryterium koncepcja programowa (suma z oceny w poszczególnych podkryteriach) zostaną zsumowane - wynik stanowi liczbę punktów przyznanych danej ofercie. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.0 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1 ppkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4 Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:

- 1) złożyć pisemny wniosek o przełożenie terminu z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być późniejszy niż dzień upływu terminu związania ofertą,
- lub
- 2) złożyć pisemny wniosek o przesłanie umów pocztą.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15.0 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.0 Wzór umowy.

16.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.

16.2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

16.2.1 Zmiana harmonogramu realizacji przedsięwzięcia w przypadku, gdy niemożność dotrzymania terminów zaplanowanych wydarzeń literackich wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

16.2.2 Zmiana lokalizacji wydarzenia literackiego w przypadku, gdy niemożność zorganizowania wydarzenia wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu prowadzonego remontu, przebudowy lokalizacji; konieczności usunięcia awarii instalacji; zamknięcia lokalizacji dla publiczności, itp. W takim wypadku, wykonawca zobowiązany jest zorganizować wydarzenie w innej lokalizacji odpowiadającej standardem, dostępnością za pomocą środków komunikacji publicznej lokalizacji pierwotnej.

16.2.3 Zmiana wynagrodzenia przysługującego wykonawcy w sytuacji, gdy wśród laureatów NLG znajdują się więcej niż dwie „prace współautorskie” (za pracę współautorską uważa się utwór literacki autorstwa nie więcej niż trzech osób). W takim wypadku wysokość wynagrodzenia wykonawcy może zostać zwiększona o wysokość udokumentowanych kosztów związanych z organizacją dojazdu na Galę Finałową, na Jesienne Spotkania z Laureatami, z miejsca pobytu i z powrotem, zapewnieniem noclegu i zakwaterowania na czas Gali Finałowej, Jesiennych Spotkań z Laureatami.

16.2.4 Zmiana artysty/zespołu, którego udział był zaplanowany podczas Dni NLG „Literaturomanie” lub Gali Finałowej lub innych zaplanowanych przez wykonawcę wydarzeń literackich na artystę/zespół reprezentujący ten sam nurt muzyczny i cieszący się porównywalną rozpoznawalnością w przypadku, gdy wynika to z okoliczności niezależnych od Wykonawcy oraz jest to korzystne dla Zamawiającego pod względem tworzenia wizerunku Nagrody Literackiej Gdynia. Zmiana artysty/zespołu nie pociąga za sobą zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

16.2.5 Zmiana materiałów promocyjno-informacyjnych zaplanowanych do wykorzystania podczas konkretnego wydarzenia literackiego w sytuacji, gdy na skutek zmiany lokalizacji wydarzenia, nie ma możliwości wykorzystania ww. materiałów ze względów technicznych.

16.2.6 Zmiana znanej osoby reprezentującej środowisko literackie/osoby medialnej, której udział był zaplanowany podczas Dni NLG „Literaturomanie” lub Gali Finałowej lub innych zaplanowanych przez Wykonawcę wydarzeń literackich na inną znaną osobę reprezentującą środowisko literackie w rozumieniu SIWZ lub osobę medialną w przypadku, gdy wynika to z okoliczności niezależnych od Wykonawcy oraz jest to korzystne dla Zamawiającego pod względem tworzenia wizerunku Nagrody Literackiej Gdynia. Ww zmiana nie pociąga za sobą zmiany wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.

16.3 Zmiany, o których mowa w pkt. 16.2.1, 16.2.2 oraz pkt. 16.2.4 – 16.2.6 nie wymagają sporządzenia aneksu, wymagają jednak pisemnego powiadomienia oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego.

16.4 Zmiany, o których mowa w pkt. 16.2.3 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

16.5 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

17.0 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 17.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 17.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.8 i 17.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.11 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – zał. nr 3 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4 do SIWZ;
- 5) Wykaz wykonanych usług – zał. nr 5 do SIWZ;
- 6) Wzór umowy – zał. nr 6 do SIWZ;
- 7) Regulamin działania Zespołu Biegłych – zał. nr 7 do SIWZ.

Oferta

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Zaprojektowanie, organizację, koordynację i realizację przedsięwzięcia obejmującego ogólnopolski konkurs literacki (Nagroda Literacka Gdynia) i towarzyszący mu cykl wydarzeń literackich w 2012 roku.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejska Biblioteka Publiczna
ul. Świętojańska 141-143
81-401 Gdynia

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:

Siedziba:.....

(dotyczy osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Nazwa przedsiębiorstwa¹:.....

Adres Wykonawcy²:.....

(dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej jak i osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej)

NIP:.....

Regon:.....

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:³

Adres poczty elektronicznej:⁴

I. W nawiązaniu do ogłoszenia o prowadzeniu niniejszego przetargu nieograniczonego oraz wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia

¹ Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

² Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej którzy podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

³ Należy wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. 7.4 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada)

⁴ Należy wskazać adres poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z zachowaniem procedury określonej w pkt. 7.4 SIWZ; (jeżeli Wykonawca posiada)

opisanego w SIWZ w postępowaniu o sygnaturze **340/5/2011** na następujących warunkach:

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Całkowitą wartość przedmiotu brutto zamówienia wynoszącą: PLN
(słownie:.....)

2) Oferujemy poniżej środki komunikacji, których ilość jest punktowana w podkryterium Komunikacja dla przedsięwzięcia (pkt 13.3.2. SIWZ): Środki Komunikacji (pkt 13.3.2.2. SIWZ) *:

Lp.	Środek komunikacji	Liczba
Materiały promocyjno-informacyjne		
1	Baner typu outdoor	
2	Billboard	
3	Citylights	
Promocja w radiu		
1	spoty reklamowe ≥ 30''	
Promocja w TV		
1	spoty reklamowe ≥ 30''	
Promocja w prasie		
1	ogłoszenia	

3) Oferujemy poniżej oprawę artystyczną, która jest punktowana w podkryterium „Oprawa artystyczna” (pkt 13.3.3. SIWZ) *:

Gala Finałowa NLG 2012		
Lp.	Imię i nazwisko artysty/zespołu	Nurt muzyczny reprezentowany przez artystę/zespół

Dni Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” 2012		
Lp.	Imię i nazwisko artysty/zespołu	Nurt muzyczny lub nurt artystyczny reprezentowany przez artystę/zespół

- 4) Oferujemy poniżej udział znanych osób reprezentujących środowisko literackie, która jest punktowana w podkryterium „Udział znanych osób reprezentujących środowisko literackie” (pkt 13.3.4. SIWZ) *:

Gala Finałowa NLG 2012		
Lp.	Imię i nazwisko znanej osoby reprezentującej środowisko literackie jako osoby prowadzącej Galę przyznania nagród NLG 2012 z podaniem jaki zawód wykonuje (np. pisarz, poeta, krytyk literacki, dziennikarz kulturalny)	Dorobek twórczy znanej osoby reprezentującej środowisko literackie z podaniem nazwy nagrody literackiej i informacji czy był do niej nominowany, czy był jej laureatem lub czy brał udział w jury nagrody .
Dni Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” 2012		
Lp.	Imię i nazwisko znanej osoby reprezentującej środowisko literackie jako osoby biorącej udział w Dniach NLG Literaturomanie 2012 z podaniem jaki zawód wykonuje (np. pisarz, poeta, krytyk literacki, dziennikarz kulturalny)	Dorobek twórczy znanej osoby reprezentującej środowisko literackie z podaniem nazwy nagrody literackiej i informacji czy był do niej nominowany, czy był jej laureatem lub czy brał udział w jury nagrody .

* w przypadku rozbieżności między rodzajem i ilością środków komunikacji, oprawą artystyczną, znanymi osobami reprezentującymi środowisko literackie wskazanych w części merytorycznej oferty i powyższych

tabelach, wiążące dla wykonawcy są środki komunikacji i ich ilości, oprawa artystyczna, oraz znane osoby reprezentujące środowisko literackie wskazane w powyższych tabelach.

5) przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część lub całość zamówienia powierzę podwykonawcom

.....
.....⁵

II. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do jej treści zastrzeżeń.
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 3) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w załączonym do SIWZ „Wzorce umowy”.

III. Zastrzegam / nie zastrzegam⁶ w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

.....
.....
.....

IV. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

V. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

.....

Miejscowość, data

(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych
lub imienna pieczęć i podpis)

⁵ Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

⁶ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SIWZ”.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, organizacja, koordynacja oraz realizacja przedsięwzięcia obejmującego ogólnopolski konkurs literacki (Nagroda Literacka Gdynia) i towarzyszący mu cykl wydarzeń literackich w 2012 roku zwanego dalej NLG.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Opracowanie koncepcji programowej przedsięwzięcia.

1.1. Koncepcja programowa przedsięwzięcia powinna uwzględniać cel i charakter NLG. Nagroda Literacka Gdynia została powołana do życia w 2006 roku przez Prezydenta Gdyni, w celu uhonorowania wyjątkowych osiągnięć żyjących twórców. Zgodnie z regulaminem Nagrody Literackiej Gdynia, NLG jest nagrodą przyznawaną corocznie za najlepsze książki napisane po polsku przez żyjących autorów i wydane w Polsce po raz pierwszy pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok ogłoszenia Nagrody. Zwycięzcy w trzech kategoriach: prozy, poezji i eseistyki otrzymują pamiątkowe statuetki – Kostki Literackie oraz po 50 tys. złotych. Kapituła może przyznać dodatkowe wyróżnienie finansowe. Wybór zarówno nominowanych, jak i laureatów to decyzje Kapituły Nagrody złożonej z maksymalnie 8 wybitnych znawców i badaczy literatury. Nagroda NLG jest zaliczana do najważniejszych krajowych wydarzeń w środowisku literackim, które na stałe wpisało się w kalendarz kulturalny Gdyni i Polski. Mając na uwadze rangę i charakter przedsięwzięcia oraz poniższe minimalne wymagania Zamawiającego, koncepcja powinna cechować się oryginalnością i różnorodnością etapów przedsięwzięcia, poszczególnych wydarzeń literackich składających się na dany etap jak i metod komunikacyjnych w zakresie budowy świadomości i pozytywnego wizerunku NLG. Innowacyjność i różnorodność kampanii komunikacyjnej jak i wydarzeń literackich organizowanych w ramach NLG ma na celu wzbudzić zainteresowanie przede wszystkim świata kultury w tym w szczególności środowisk literackich – pisarzy, krytyków i dziennikarzy literackich, ale także przeciętnego czytelnika współczesnej literatury polskiej.

1.2 Koncepcja programowa powinna obejmować co najmniej:

1.2.1 Organizację czynności przygotowawczych:

1.2.1.1. Sporządzenie na bieżąco w wersji elektronicznej w postaci tabeli do edytowania i szeregowania wg różnych kryteriów (np. MS Excel) listy tytułów zgłaszanych książek wraz z imionami i nazwiskami autorów, nazwami wydawnictw wraz z numerami tel. kontaktowych i/lub adresami e-mailowymi i przekazywanie aktualizowanej na bieżąco listy sekretarzowi kapituły, do momentu upływu terminu zgłaszania propozycji książkowych określonego w Regulaminie NLG oraz po tym terminie w przypadku książek dopuszczonych do zgłoszenia przez Kapitułę po tym terminie. Sporządzenie kompletnej listy po zgłoszeniu wszystkich książek i dostarczenie do sekretarza oraz pozostałych członków kapituły w

formie elektronicznej i papierowej.

1.2.1.2. Odbiór od Zamawiającego zgłoszonych do konkursu tytułów książek. Zamawiający informuje, że wymagana liczba egzemplarzy książek jest dostarczana przez zgłaszających. W przypadku braków ilościowych w tytułach książek zgłoszonych do konkursu, Wykonawca zobowiązany jest pozyskać brakujące ilości od zgłaszających.

1.2.1.3. Przygotowanie kompletu książek dla każdego z ośmiu członków kapituły.

1.2.1.4. Doręczenie:

- jednego kompletu książek Zamawiającemu,
- siedmiu kompletów książek pozostałym członkom kapituły, każdemu po jednym komplecie w jak najkrótszym terminie, w bezpieczny sposób np. przesyłką kurierską lub własnym środkiem transportu. Zamawiający wskaże adresy członków kapituły na etapie realizacji umowy przed podjęciem czynności przygotowawczych. Zamawiający informuje, że doręczenie książek może nastąpić poza granice Polski.

Zamawiający informuje, że proponowane do NLG książki są przesyłane do Sekretarza Kapituły na adres Zamawiającego w ośmiu egzemplarzach po jednym dla każdego członka Kapituły NLG. W edycji NLG roku 2011 zostało zgłoszonych 308 tytułów książek, każdy w 8 egzemplarzach.

1.2.2. Organizację etapów przedsięwzięcia w tym wydarzeń literackich składających się na dany etap.

1.2.2.1. Koncepcja powinna obejmować co najmniej zorganizowanie poniższych etapów przedsięwzięcia:

- a) NLG podczas Targów Książki w Warszawie (zwanym dalej TK) – konferencja prasowa
- b) Dni Nagrody Literackiej Gdynia - Literaturomanie
- c) Gala Finałowa NLG
- d) Jesienne spotkania z laureatami NLG 2012

Wykonawca w ramach koncepcji programowej przedsięwzięcia może zaproponować dodatkowe etapy, a w ich ramach wydarzenia literackie, które urozmaicą przedsięwzięcie i wpłyną na jego atrakcyjność, a jednocześnie będą pozostawały w zgodzie z charakterem przedsięwzięcia.

1.2.2.2. Zamawiający przedstawia minimalne wymagania organizacyjne podstawowych etapów, o których mowa w pkt 1.2.2.1.:

1.2.2.2.1 NLG podczas Targów Książki w Warszawie.

Na Targach Książki w Warszawie, podczas konferencji prasowej, zostaną ogłoszone nominacje w konkursie NLG. Zgodnie z Regulaminem Nagrody Literackiej Gdynia Kapituła wybiera do dalszego etapu konkursu do pięciu nominacji w każdej kategorii: proza, poezja, eseistyka. Nominowana może być praca współautorstwa nie więcej niż trzech osób.

Przy opracowaniu koncepcji programowej TK Zamawiający oczekuje od Wykonawcy uwzględnienia co najmniej poniższych elementów:

- przygotowanie konferencji prasowej, podczas której zostaną ogłoszone nominacje laureatów NLG dla 150 osób,
- projekt, druk zaproszeń imiennych w liczbie co najmniej 200 sztuk. Zaproszenia wraz z kopertą powinny być eleganckie tj. wykonane na papierze przeznaczonym do zaproszeń o gramaturze nie mniejszej niż 200 g i nie większej niż 240 g z elementami ozdobnymi i odpowiadać charakterowi przedsięwzięcia,
- dystrybucję ww. zaproszeń wśród członków kapituły NLG, przedstawicieli mediów, w tym patronackich, przedstawicieli wydawnictw, gości wskazanych przez Zamawiającego. Zaproszeni goście powinni otrzymać zaproszenia co najmniej na 14 dni przed terminem TK.

- zapewnienie udziału przewodniczącego kapituły jako prowadzącego konferencję, a w sytuacji nie możliwości udziału przewodniczącego jako prowadzącego konferencję innego członka komisji lub innego prowadzącego np. osobę o ugruntowanej pozycji medialnej i wysokiej rozpoznawalności odpowiadającego charakterowi omawianego etapu przedsięwzięcia,
- zorganizowanie wstępu na TK dla organizatorów konferencji prasowej, prowadzących konferencję i członków kapituły poprzez bezpłatną akredytację lub zakup biletów wstępu na TK,
- wynajęcie sali w miejscu organizacji TK podczas trwania targów na minimum 2 godziny w celu przygotowania konferencji i ogłoszenia nominacji w konkursie NLG,
- projekt, wykonanie, dostawa, montaż, demontaż scenografii sali odpowiadającej charakterowi omawianego etapu przedsięwzięcia,
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowego przebiegu etapu, w tym w szczególności sprzętu scenicznego, multimedialnego, nagłośnienia akustycznego, oświetlenia scenicznego,
- przygotowanie prezentacji multimedialnej poświęconej nominowanym do NLG 2012, zawierającej między innymi zdjęcia i skany książek autorstwa osób nominowanych do NLG 2012,
- zapewnienie obsługi prasowej wydarzenia (m.in. przygotowanie materiałów prasowych w liczbie 150 kompletów, aranżowanie wywiadów prasowych z członkami Kapituły NLG, itp.)
- zorganizowanie dla wszystkich członków kapituły NLG transportu (samochodem osobowym lub pociągiem klasa 2 lub samolotem – klasa ekonomiczna) z miejsca pobytu do Warszawy (TK) i z powrotem, w tym odbiór z lotniska/dworca w Warszawie zapewnienie im wygodnego transportu do miejsca trwania TK, zakwaterowania podczas trwania etapu w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym.
- transport wszelkich elementów i urządzeń niezbędnych do prawidłowego przebiegu omawianego etapu przedsięwzięcia.
- zapewnienie personelu obsługującego omawiany etap przedsięwzięcia, w tym w szczególności co najmniej 4 hostess, personelu technicznego,
- zapłata honorarium osób wynajętych do prowadzenia i obsługi omawianego etapu.
- zapewnienie cateringu (np. kawa, herbata, zimne napoje, ciasteczka koktajlowe, owoce wraz z zastawą stołową). Zamawiający informuje, że w edycji NLG 2011 catering zapewniono dla ok. 100 osób.

Pożądanym elementem (lecz nieobowiązkowym) koncepcji ww. etapu będzie zorganizowanie przez Wykonawcę w szczególności udział znanych osób reprezentujących środowisko literackie tj. osób w których dorobku twórczym zawiera się przynajmniej jedna ogólnopolska lub międzynarodowa nagroda literacka lub nominacja do ogólnopolskiej lub międzynarodowej nagrody literackiej lub udział w jury ogólnopolskiej lub międzynarodowej nagrody literackiej w szczególności pisarza, poety, krytyka literackiego, dziennikarza kulturalnego.

1.2.2.2.2. Dni NLG „Literaturomanie”

Dni NLG „Literaturomanie” stanowi etap przedsięwzięcia obejmujący co najmniej dwa dni wydarzeń literackich w Gdyni. „Literaturomanie” pojmowane są jako święto literatury polskiej oraz szeroko pojętej kultury, odmienne od tradycyjnych targów książki, stanowiące spotkanie ludzi literatury z całej Polski w miejscu, które daje klimat i przestrzeń do dyskusji i prezentacji. Niezwykle ważne jest zaprezentowanie w koncepcji wielości i różnorodności wydarzeń literackich organizowanych w ramach etapu Dni NLG „Literaturomanie”.

Przy opracowaniu koncepcji programowej Dni NLG „Literaturomanie”, Zamawiający oczekuje od Wykonawcy uwzględnienia co najmniej poniższych elementów:

- organizacja debat literackich czyli spotkań z autorami nominowanymi do NLG 2012 prowadzonych przez wybitne osobistości z dziedziny literatury tj. osoby, w których dorobku twórczym zawiera się przynajmniej jedna ogólnopolska lub międzynarodowa nagroda literacka lub nominacja do ogólnopolskiej lub międzynarodowej nagrody literackiej lub udział w jury ogólnopolskiej lub międzynarodowej nagrody literackiej w szczególności pisarza, poety, krytyka literackiego, dziennikarza kulturalnego.
- organizacja spotkań z pisarzami - nominowanymi do NLG w latach poprzednich lub laureatami NLG lat poprzednich lub pisarzami o ugruntowanej pozycji zawodowej lub młodymi talentami,
- organizacja spotkań z polskimi twórcami świata kultury (np. z dziedziny kinematografii),
- organizacja warsztatów literackich w szczególności w kategorii proza i/lub poezji i/lub eseju prowadzonych przez wybitne jednostki świata literatury np. laureatów NLG poprzednich lat,
- organizacja stoiska księgarskiego wraz z możliwością sprzedaży książek nominowanych, laureatów oraz wydawnictw gości Nagrody Literackiej Gdynia,
- przewiduje się, że debaty, spotkania i warsztaty będą wydarzeniami literackimi, w których będzie każdorazowo uczestniczyło ok. 150 osób.
- projekt, wykonanie zaproszeń imiennych w ilości co najmniej 600 sztuk. Zaproszenia wraz z kopertą powinny być eleganckie tj. wykonane na papierze przeznaczonym do zaproszeń o gramaturze nie mniejszej niż 220 g i nie większej niż 240 g z elementami ozdobnymi i odpowiadać charakterowi przedsięwzięcia,
- dystrybucję ww. zaproszeń wśród członków kapituły NLG, przedstawicieli mediów, w tym patronackich, przedstawicieli wydawnictw, autorów prac zgłoszonych, gości wskazanych przez Zamawiającego. Zaproszeni goście powinni otrzymać zaproszenia co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem omawianego etapu.
- zapewnienie cateringu (kawa, herbata, zimne napoje, wino, ciasteczka koktajlowe, owoce) na debaty, spotkania, warsztaty wskazane przez Zamawiającego dla Laureatów, Członków kapituły, prowadzących spotkania i gości specjalnych wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że w edycji NLG 2011 catering zapewniono dla ok. 70 osób na każdy dzień.
- Zorganizowanie wszystkim członkom kapituły, a także nominowanym do NLG 2012, gościom specjalnym biorącym udział w wydarzeniu (tj. np. prowadzącym wydarzenia literackie, artystom, gościom zaproszonym) transportu (samochodem osobowym lub pociągiem klasa 2 lub samolotem – klasa ekonomiczna) z miejsca pobytu do Gdyni i z powrotem oraz podczas trwania Dni NLG Literaturomanie, w tym odbiór z lotniska w Gdańsku/dworca w Gdyni i zapewnienie im wygodnego transportu do miejsca wydarzenia, zakwaterowania podczas trwania omawianego etapu w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym. Zamawiający informuje, że w edycji NLG 2011 transport i zakwaterowanie zapewniono dla ok. 70 osób.
- Najem i organizacja pomieszczeń w celu organizacji wydarzeń literackich organizowanych w ramach Literaturomanii z uprzednią rezerwacją. Pomieszczenia powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego przebiegu wydarzeń, organizowanych w ramach omawianego etapu.
- Projekt, wykonanie, dostawa, montaż i demontaż scenografii/aranżacji miejsc organizacji wydarzeń literackich, która powinna odpowiadać charakterowi wydarzenia jak i całego przedsięwzięcia.

- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowego przebiegu każdego z wydarzeń, w tym w szczególności sprzętu scenicznego, multimedialnego, nagłośnienia akustycznego, oświetlenia scenicznego.
- Transport wszelkich elementów i urządzeń niezbędnych do prawidłowego przebiegu omawianego etapu przedsięwzięcia.
- Zapewnienie personelu obsługującego omawiany etap przedsięwzięcia, w tym w szczególności hostess, personelu technicznego, pracowników ochrony, osób prowadzących wydarzenia literackie.
- Zapewnienie oprawy artystyczno – muzycznej odpowiadającej charakterowi przedsięwzięcia,
- Zapłata honorarium osób wynajętych do prowadzenia i obsługi omawianego etapu.

1.2.2.2.3. Gala Finałowa

Na Gali będą odczytane nazwiska laureatów NLG 2012 i nastąpi wręczenie przez Prezydenta Miasta Gdyni nagród: statuetki – kostki literackiej. Laureatami NLG 2012 mogą być także autorzy dzieła stworzonego przez nie więcej niż trzy osoby. Ponadto, Prezydentowi Miasta Gdyni przysługuje prawo do przyznania jednego dodatkowego wyróżnienia finansowego dla autora książki rekomendowanej przez Kapitułę. Na Gali wszystkim nominowanym do NLG 2012 (w tym laureatom NLG 2012) zostaną wręczone dyplomy oraz pamiątki stanowiące jedną ściankę kostki NLG.

Przy opracowaniu koncepcji programowej Gali Finałowej, Zamawiający oczekuje od Wykonawcy uwzględnienia co najmniej poniższych elementów:

- organizacja Gali Finałowej w Gdyni na otwartej przestrzeni lub w innym reprezentacyjnym miejscu Gdyni dla osób zaproszonych, których liczba nie przekroczy ok. 100,
- projekt, druk zaproszeń imiennych w ilości co najmniej 200 sztuk. Zaproszenia wraz z kopertą powinny być eleganckie tj. wykonane na papierze przeznaczonym do zaproszeń o gramaturze nie mniejszej niż 220 g i nie większej niż 300 g z elementami ozdobnymi i odpowiadać charakterowi przedsięwzięcia,
- dystrybucja ww. zaproszeń wśród członków kapituły NLG, przedstawicieli mediów, w tym patronackich, przedstawicieli wydawnictw, nominowanych do NLG, gości wskazanych przez Zamawiającego, Zaproszeni goście powinni otrzymać zaproszenia co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem omawianego etapu.
- prowadzenie Gali przez osobę o ugruntowanej pozycji medialnej i wysokiej rozpoznawalności (np. prezentera telewizji ogólnopolskiej, aktora, pisarza, piosenkarza), którego praca/twórczość komponuje się z charakterem NLG,
- organizacja Gali w sposób umożliwiający uczestnictwo wszystkim członkom kapituły oraz Prezydenta Miasta Gdyni,
- organizacja Gali Finałowej w sposób umożliwiający udział mediów, w tym transmisję na żywo przez TVP,
- przygotowanie scenariusza Gali ogłoszenia laureatów NLG 2012,
- przygotowanie i projekcja prezentacji multimedialnej pt: „Laureaci NLG 2012” w szczególności nawiązującej do historii NLG ze wskazaniem osób nominowanych do NLG 2012.
- przygotowanie oprawy artystyczno - wokalne Gali, w tym występ wykonawcy – gwiazdy tj. artysty/zespołu o ugruntowanej pozycji artystycznej, medialnej i wysokiej rozpoznawalności z dziedziny piosenki aktorskiej, poezji śpiewanej, jazzu itp. Musi być to artysta/zespół, którego występ będzie kompatybilny z charakterem przedsięwzięcia,

- w przypadku realizacji Gali NLG w plenerze Wykonawca zapewni projekt, wykonanie, dostawę, montaż i demontaż sceny wraz z garderobami, widownią z miejscami siedzącymi, zapleczem technicznym i sanitarnym oraz zapewni ogrzewanie sceny i widowni,
- w przypadku realizacji Gali NLG w zamkniętym obiekcie (nie w plenerze) Wykonawca zapewni najem i organizację pomieszczeń w celu organizacji przedsięwzięcia z uprzednią rezerwacją. Pomieszczenia powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego przebiegu imprezy.
- przygotowanie i obsługa pomieszczenia przeznaczonego na wywiady prasowe,
- przygotowanie po Gali ekskluzywnego bankietu dla ok. 100 osób w reprezentacyjnym miejscu Gdyni. Bankiet powinien być zorganizowany w pobliżu miejsca realizacji Gali i powinien obejmować dania zimne i gorące oraz napoje (kawa, herbata, napoje zimne, wino).
- Zorganizowanie wszystkim członkom kapituły, nominowanym do NLG 2012, gościom specjalnym biorącym udział w wydarzeniu (tj. np. prowadzącym Galę, artystom, gościom zaproszonym) transportu (samochodem osobowym lub pociągiem klasa 2 lub samolotem – klasa ekonomiczna) z miejsca pobytu do Gdyni i z powrotem oraz podczas trwania Gali, w tym odbiór z lotniska w Gdańsku/dworca w Gdyni i zapewnienie im wygodnego transportu do miejsca Gali, zakwaterowania podczas trwania omawianego etapu w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym. Zamawiający informuje, że w edycji NLG 2011 transport i zakwaterowanie zapewniono dla ok. 70 osób.
- Projekt, wykonanie, dostawa, montaż i demontaż scenografii/aranżacji miejsc organizacji Gali, która powinna odpowiadać charakterowi wydarzenia jak i całego przedsięwzięcia.
- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowego przebiegu każdego z wydarzeń, w tym w szczególności sprzętu scenicznego, multimedialnego, nagłośnienia akustycznego, oświetlenia scenicznego.
- Transport wszelkich elementów i urządzeń niezbędnych do prawidłowego przebiegu omawianego etapu przedsięwzięcia.
- Zapewnienie personelu obsługującego omawiany etap przedsięwzięcia, w tym w szczególności hostess, personelu technicznego, pracowników ochrony, osób prowadzących Galę
- Zapłata honorarium osób wynajętych do prowadzenia i obsługi Gali.

1.2.2.2.4. Jesienne spotkania z laureatami NLG 2012

Przy opracowaniu koncepcji programowej jesiennych spotkań z laureatami NLG 2012 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy uwzględnienia co najmniej poniższych elementów:

- projekt i organizacja oddzielnych spotkań z autorem/autorami każdej z nagrodzonych książek w edycji NLG 2012. Zgodnie z regulaminem NLG nagrody przyznawane są w trzech kategoriach oraz może zostać przyznane dodatkowo wyróżnienie jednej z książek zgłoszonych do NLG. Dlatego należy przy tworzeniu koncepcji wziąć pod uwagę nie tylko spotkania z laureatami NLG 2012, ale także z autorem/autorami pracy wyróżnionej w ramach NLG 2012, w sytuacji przyznania wyróżnienia.
- projekt, druk zaproszeń imiennych w ilości co najmniej 300 sztuk. Zaproszenia wraz z kopertą powinny być eleganckie tj. wykonane na papierze przeznaczonym do zaproszeń o gramaturze nie

mniejszej niż 220 g i nie większej niż 300 g z elementami ozdobnymi i odpowiadać charakterowi przedsięwzięcia,

- dystrybucja ww. zaproszeń wśród członków kapituły NLG, przedstawicieli mediów, w tym patronackich, przedstawicieli wydawnictw, laureatów, gości wskazanych przez Zamawiającego, Zaproszeni goście powinni otrzymać zaproszenia co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem omawianego etapu.
- spotkania autorskie powinny odbyć się na terenie Trójmiasta.
- najem i organizacja pomieszczeń w celu organizacji wydarzeń literackich organizowanych w ramach jesiennych spotkań z laureatami NLG 2012 z uprzednią rezerwacją. Pomieszczenia powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego przebiegu spotkania, organizowanych w ramach omawianego etapu. Miejsca spotkań powinny pomieścić ok. 100 osób, w tym publiczność.
- organizacja spotkań w sposób umożliwiający udział członków kapituły oraz mediów.
- prowadzenie spotkań przez osoby o ugruntowanej pozycji w środowisku literackim lub prezenterów mediów
- projekt, wykonanie, dostawa, montaż i demontaż scenografii/aranżacji miejsc organizacji spotkań, która powinna odpowiadać charakterowi przedsięwzięcia.
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowego przebiegu każdego ze spotkań, w tym w szczególności sprzętu scenicznego, multimedialnego, nagłośnienia akustycznego, oświetlenia scenicznego.
- transport wszelkich elementów i urządzeń niezbędnych do prawidłowego przebiegu omawianego etapu przedsięwzięcia.
- zapewnienie personelu obsługującego omawiany etap przedsięwzięcia, w tym w szczególności hostess, personelu technicznego, pracowników ochrony, osób prowadzących wydarzenia kulturalne.
- zapłata honorarium osobom wynajętym do prowadzenia i obsługi omawianego etapu.
- Zorganizowanie wszystkim członkom kapituły, a także laureatom NLG 2012, gościom specjalnym biorącym udział w spotkaniu (tj. np. prowadzącym spotkanie, artystom, gościom zaproszonym) transportu (samochodem osobowym lub pociągiem klasa 2 lub samolotem – klasa ekonomiczna) z miejsca pobytu do miejsca spotkania i z powrotem oraz podczas trwania omawianego etapu, w tym odbiór z lotniska w Gdańsku, dworca w Gdyni i zapewnienie im wygodnego transportu do miejsca spotkania, zakwaterowania podczas trwania omawianego etapu w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym. Zamawiający informuje, że w edycji NLG 2011 transport i zakwaterowanie zapewniono dla ok. 30 osób.
- Zapewnienie cateringu podczas spotkań (np. kawa, herbata, zimne napoje, wino) dla Laureatów, Członków kapituły, prowadzących spotkania i gości specjalnych wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że w edycji NLG 2011 catering zapewniono dla ok. 30 osób na każde spotkanie.

1.3. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia.

1.3.1. Ogólny harmonogram powinien obejmować harmonogram poszczególnych etapów przedsięwzięcia wraz ze składającymi się na nie wydarzeniami literackimi z podaniem miesiąca, w którym nastąpi realizacja danego etapu. Wykonawca powinien w ogólnym harmonogramie ująć

podstawowe etapy, o których mowa w pkt 1.3.2. oraz etapy dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę. Zamówienie powinno być zrealizowane do dnia 31 grudnia 2012 r. Terminy etapów i składających się na nie wydarzeń literackich nie mogą pokrywać się z innymi znaczącymi wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi w Trójmieście.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowuje szczegółowy harmonogram każdego z etapów (w tym wydarzeń literackich składających się na dany etap) w terminie co najmniej na 6 tygodni przed każdym z etapów. Szczegółowy harmonogram powinien określać nazwy, daty i miejsca realizacji etapów, w tym nazwy, daty, godziny i miejsca wydarzeń literackich składających się na każdy z etapów.

Zamawiający informuje, że na podstawie regulaminu NLG książki do NLG powinny być zgłoszone do końca stycznia 2012 r.

1.3.2. Harmonogram powinien uwzględniać co najmniej poniższe podstawowe czynności przygotowawcze i etapy przedsięwzięcia:

- a) do 14 lutego 2012 r.
 - sporządzenie listy tytułów zgłaszanych książek i przekazanie ich sekretarzowi kapituły,
 - przygotowanie kompletu książek dla każdego z ośmiu członków kapituły,
 - doręczenie kompletów książek członkom kapituły,
- b) maj 2012 roku - NLG podczas Targów Książki w Warszawie – konferencja prasowa
- c) lato (VI-VIII) 2012 roku - Dni Nagrody Literackiej Gdynia – Literaturomanie (co najmniej dwa dni) oraz Gala Finałowa NLG. Gala Finałowa NLG powinna się odbyć ostatniego dnia Dni NLG Literaturomanie,
- d) jesień (IX-XI) 2012 roku – Spotkania z Laureatami NLG 2012.

1.4. Plan komunikacji przedsięwzięcia:

1.4.1. Wykonawca opracuje plan komunikacji w celu przekazania informacji na temat przedsięwzięcia jak najszerszemu kręgowi osób zainteresowanych, w szczególności środowiskom literackim, czytelnikom. Kampania komunikacyjna NLG powinna obejmować przygotowanie różnorodnych środków komunikacji. Wykonawca konstruując plan komunikacyjny powinien uwzględnić rangę i charakter NLG, w tym zawarte w koncepcji etapy i składające się na nie wydarzenia literackie. Działania komunikacyjne powinny towarzyszyć przedsięwzięciu przez cały okres jego trwania. Największe nasilenie kampanii powinno mieć miejsce w okresie poprzedzającym dany etap przedsięwzięcia jak i w jego trakcie.

Plan komunikacji powinien obejmować wymogi pkt. 10.3 lit. d) ppkt. 3 SIWZ oraz wymogi zawarte w niniejszym pkt 1.4.

1.4.2. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram komunikacji przedsięwzięcia w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy, który powinien określać daty wykorzystania środków komunikacji. Ów harmonogram może ulec modyfikacji na etapie realizacji umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

1.4.3. Wykonawca przed emisją środka komunikacji, o którym mowa w planie komunikacyjnym, powinien uzyskać akceptację projektu przez Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji projektu środka komunikacyjnego w szczególności jego treści, grafiki, kolorystyki, układu, wymiarów, materiału, z którego został wykonany. W przypadku konieczności dokonania korekty projektu, Wykonawca w terminie trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia o konieczności korekty dokona zmiany projektu zgodnie z uwagami Zamawiającego. Akceptacja projektu przez Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wykonania/emisji

środka komunikacji.

1.4.4. Wykonawca przed rozpowszechnianiem informacji o przedsięwzięciu w mediach powinien uzgodnić ich treść z Zamawiającym.

1.4.5. Przy opracowaniu koncepcji kampanii komunikacyjnej Zamawiający oczekuje od Wykonawcy uwzględnienia co najmniej poniższych środków komunikacji:

1.4.5.1. Materiały promocyjno-informacyjne – projekt, wykonanie/druk i dystrybucja.

Określając materiały promocyjno-informacyjne należy uwzględnić co najmniej poniżej wskazane rodzaje materiałów oraz podać nazwę, ilość, dane techniczne materiałów promocyjno – informacyjnych, które zostały podane niżej przy każdym z żądanych materiałów wraz z opisem sposobu i miejsca ich wykorzystania, a w przypadku materiałów informacyjnych w teczkach ofertowych także krótką charakterystykę treści materiałów.:

- plakaty:

Nie mniej niż 750 sztuk formatu B2, papier kreda 150 g, nadruk offset 4+0 + lakier offset 1/0,

Nie mniej niż 750 sztuk formatu A3, papier kreda 135 g, nadruk offset 4+0.

W przypadku plakatów należy podać następujące dane techniczne: wymiary, rodzaj papieru, rodzaj nadruku.

Projekty plakatów będą w swojej treści adekwatne do realizowanych etapów NLG i będą dotyczyć co najmniej: autorów nominowanych, laureatów, Literaturomanii, Jesiennych spotkań z laureatami.

- banery typu outdoor:

Nie mniej niż 4 sztuki o wymiarach dopasowanych do lokalizacji ekspozycji. W przypadku banerów typu outdoor należy podać następujące dane techniczne: rodzaj materiałów, z których będą wykonane banery, rodzaj nadruku. Projekty bannerów będą w swojej treści adekwatne do realizowanych etapów NLG i będą dotyczyć co najmniej: Literaturomanii, Jesiennych spotkań z laureatami.

- citylighty lub billboardy:

Nie mniej niż 50 sztuk. W przypadku zaproponowania zarówno citylights i billboardów ich ilość łączna nie może być mniejsza niż 50 sztuk. W przypadku citylighty lub billboardów należy podać następujące dane techniczne: wymiary, rodzaj materiałów z którego będą wykonane, rodzaj nadruku, miejsca ekspozycji. Projekty citylightów lub billboardów będą w swojej treści adekwatne do realizowanych etapów NLG i będą dotyczyć co najmniej: Literaturomanii, Jesiennych spotkań z laureatami.

- ulotki:

Nie mniej niż 20.000 sztuk formatu min. A5 x 4. W przypadku ulotek należy podać następujące dane techniczne: wymiary, rodzaj papieru, rodzaj nadruku. Projekty ulotek będą w swojej treści adekwatne do realizowanych etapów NLG i będą dotyczyć co najmniej: autorów nominowanych, laureatów, Literaturomanii, Jesiennych spotkań z laureatami.

- pop-up:

Wykonawca wykona projekt – (nie mniej niż 2 plakaty typu pop-up) i druk plakatów - (nie mniej niż 2 plakaty typu pop-up) - jakie będzie zamieszczał na konstrukcji typu pop-up.

Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu 1 sztuki konstrukcji typu pop-up o wymiarach 2,3 m x 4,14 m. Reklamę tego typu Zamawiający przewiduje w szczególności na konferencji prasowej na TK w Warszawie, Jesiennych spotkaniach z laureatami.

Wykonawca może zaproponować w ofercie dodatkowe stelaże na reklamę typu pop-up. W przypadku pop-up należy podać następujące dane techniczne: rodzaj materiałów z którego będą wykonane, rodzaj nadruku.

- roll-up:

Wykonawca wykona projekt – (nie mniej niż 2 plakaty typu roll-up) i druk plakatów - (nie mniej niż 4 plakaty typu roll-up) jakie będzie zamieszczał na konstrukcji typu roll-up.

Wykonawca wykona projekt i druk plakatów jakie zamieści na konstrukcji typu roll-up.

Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu 2 sztuk konstrukcji typu roll - up o wymiarach 2 m x 1,2m. Reklamę tego typu Zamawiający przewiduje w szczególności na konferencji prasowej na TK w Warszawie, jesiennych spotkaniach z laureatami.

Wykonawca może zaproponować w ofercie dodatkowe stelaże na reklamę typu roll-up. W przypadku pop-up należy podać następujące dane techniczne: rodzaj materiałów z którego będą wykonane, rodzaj nadruku.

Wykonawca dokona dystrybucji plakatów i ulotek w szczególności w instytucjach kultury Trójmiasta wskazanych przez Zamawiającego. Natomiast banery, citylighty, billboardy lub inne środki reklamy wielkoformatowej powinny być ustawione w strategicznych punktach Trójmiasta ze szczególnym uwzględnieniem centrum miast. Wykonawca zobowiązany jest na etapie realizacji zamówienia przekazać informację drogą elektroniczną o miejscu (ulica, nazwa przystanku itp.) zamieszczenia/rozmieszczenia środków komunikacji (przed ich rozmieszczeniem).

- teczki ofertowe:

Nie mniej niż 500 sztuk formatu A4, papier karton + folia matowa, lakier UV selektywny, wykrojnik. W przypadku teczek ofertowych należy podać następujące dane techniczne: format, rodzaj materiału z którego będą wykonane, rodzaj nadruku.

- materiały informacyjne w teście ofertowej:

Nie mniej niż 500 kompletów. Materiały powinny zawierać informacje o bieżących wydarzeniach dotyczących NLG. Zamawiający przewiduje rozdanie na TK w Warszawie ok. 150 teczek ofertowych wraz z kompletem materiałów informacyjnych dotyczących autorów nominowanych w 2012 r. W przypadku materiałów w teściach ofertowych należy podać następujące dane techniczne: format, rodzaj materiału z którego będą wykonane, rodzaj nadruku.

- gadżety reklamowe:

Zamawiający oczekuje kreatywnego pomysłu na gadżety reklamowe dystrybuowane podczas przedsięwzięcia w ilości nie mniej niż 400 sztuk. Należy podać następujące dane techniczne: materiał, z którego gadżet zostanie wykonany, rodzaj nadruku.

- dyplomy dla nominowanych i laureatów - w ilości nie mniej niż 18 egzemplarzy.

Dyplom powinien być oprawiony w ramę z przesłoną szklaną. Należy podać następujące dane techniczne: format, materiał, z którego dyplom zostanie wykonany, rodzaj nadruku.

1.4.5.2 Kampania komunikacyjna w radiu

Plan kampanii powinien obejmować promocję przedsięwzięcia w co najmniej Polskim Radiu Gdańsk.

Kampania promocyjna powinna obejmować przygotowanie i emisję co najmniej radiowych spotów reklamowych - nie mniej niż 50 spotów o długości nie mniejszej niż 30 sekund.

W planie promocji należy podać nazwę rozgłośni, nazwę i ilość środka promocji wraz z opisem jego wykorzystania, w tym częstotliwość jego użycia. W przypadku spotów reklamowych – co najmniej nazwę rozgłośni, ilość i długość spotów, częstotliwość emisji spotów.

1.4.5.3. Kampania komunikacyjna w TV

Plan kampanii powinien obejmować promocję przedsięwzięcia w co najmniej TVP Gdańsk.

Kampania w stacjach telewizyjnych powinna obejmować przygotowanie i emisję co najmniej telewizyjnych spotów reklamowych – nie mniej niż 40 spotów o długości nie mniejszej niż 30 sekund.

W planie promocji należy podać nazwę stacji, nazwę środka promocji wraz z opisem jego wykorzystania, w tym częstotliwość jego użycia. W przypadku spotów reklamowych – co najmniej nazwę stacji, ilość i długość spotów, częstotliwość emisji spotów. W planie promocji należy uwzględnić transmisję „na żywo” Gali NLG przez co najmniej TVP Gdańsk, a także retransmisję Gali NLG przez co najmniej jeden program publicznej ogólnopolskiej stacji telewizyjnej (należy podać nazwę programu telewizyjnego i stacji telewizyjnej).

1.4.5.4. Kampania komunikacyjna w prasie

Plan kampanii powinien obejmować:

- kampanię przedsięwzięcia w co najmniej „Polska the Times – Dziennik Bałtycki” lub równoważnym dzienniku regionalnym (tzn. obejmujących zasięgiem województwo pomorskie, w tym Trójmiasto) o charakterze informacyjno-publicystycznym, nie będącym tabloidem, o średnim jednorazowym nakładzie powyżej 20.000 egzemplarzy. W planie komunikacji należy podać tytuł dziennika, nazwę i wymiary środka promocji wraz z opisem jego wykorzystania, w tym częstotliwość jego użycia. Kampania komunikacyjna powinna obejmować co najmniej przygotowanie i emisję co najmniej dwóch ogłoszeń reklamowych o wymiarach nie mniejszych niż ½ strony, lub jednego ogłoszenia reklamowego o wymiarach nie mniejszych niż 1 strona. W przypadku ogłoszeń reklamowych należy podać co najmniej nazwę tytułu prasowego, wymiary ogłoszeń.
- opracowanie, przygotowanie do druku, wydruk i emisję minimum dwóch edycji bezpłatnego czasopisma „Dodatek Literacki” (zwanego dalej DL) o objętości 24 stron, pełny kolor druku, format: 273x370 mm, rodzaj papieru: gazetowy biały 45 g/m², w ramach wybranego co najmniej jednego tytułu prasowego o charakterze kulturalnym lub społeczno-politycznym lub informacyjno-publicystycznym (DL ma charakter insertu do dziennika), nie będącym tabloidem oraz w ramach dystrybucji bezpośredniej. Dodatek powinien być wydany w szczególności w Warszawie oraz w Trójmieście. Projekt i opracowanie treści DL ma dotyczyć informacji o przedsięwzięciu, w tym obejmować reklamy NLG. Każda z edycji Dodatku powinna obejmować co najmniej 30.000 egzemplarzy wydanych w ramach tytułu prasowego oraz co najmniej 5.000 egzemplarzy wydanych w ramach dystrybucji bezpośredniej. Skład redakcji DL określa Zamawiający. Wynagrodzenie redakcji DL obciąża Wykonawcę. W przypadku Dodatku Literackiego należy wskazać – co najmniej ilość edycji, nakład wydania w ramach tytułu prasowego i dystrybucji bezpośredniej, tytuł dziennika, do którego insert będzie stanowił DL, proponowany termin wydań, propozycje zawartości merytorycznej.

1.4.5.5. Kampania komunikacyjna w sieci Internet

Plan kampanii powinien obejmować co najmniej:

- redakcję (w tym aktualizację i archiwizowanie przekazów) i bieżącą dystrybucję informacji (w tym materiału fotograficznego i filmowego) o przedsięwzięciu na co najmniej dwóch portalach internetowych, w szczególności na stronie www.trójmiasto.pl, a także na forach internetowych związanych z literaturą i kulturą,

- administrowanie stroną www.nagrodaliterackagdynia.pl przez cały okres edycji, czyli od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r., w szczególności poprzez bieżące zamieszczanie informacji o NLG i towarzyszących jej wydarzeniach literackich. Po każdym wydarzeniu NLG (nie później niż w terminie 2 dni roboczych) Wykonawca powinien zamieścić na stronie internetowej NLG opis wydarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany opracować i umieścić na stronie www.nagrodaliterackagdynia.pl każdy kolejny numer Dodatku Literackiego w odpowiednim formacie.

W planie komunikacji należy podać nazwę portalu/strony internetowej www, forum internetowego lub innej formy dystrybucji informacji o NLG wraz z koncepcją realizacji kampanii komunikacji przedsięwzięcia we wskazanych formach, a w przypadku zamieszczanych reklam nazwę, wymiary, ilość środka promocji wraz z miejscem i opisem jego wykorzystania, w tym częstotliwość jego użycia.

1.4.5.6. Budowa relacji z mediami, w ramach działań Public Relations

Budowa relacji z mediami obejmuje co najmniej:

- uzyskanie patronatów medialnych (telewizji, radia, prasy, portalu internetowego)

Wykonawca jest zobowiązany ponieść wszystkie koszty związane z uzyskaniem i przebiegiem patronatów medialnych oraz określić zasady udostępnienia przez podmiot z sektora mediów przestrzeni reklamowej lub informacyjnej na cele kampanii komunikacyjnej NLG w zamian za reklamę patrona medialnego w ramach wydarzenia NLG. Wykonawca dokonując wyboru patronatów powinien w szczególności wziąć pod uwagę stacje telewizyjne, rozgłośnie radiowe, dzienniki, portale internetowe o charakterze lokalnym tzn. obejmujące swoim zasięgiem Trójmiasto. Patronackie media powinny cechować się wysoką popularnością przede wszystkim wśród mieszkańców Trójmiasta. Wykonawca ustalając zasady patronatu powinien zmaksymalizować wkład mediów w działalność promocyjno-informacyjną NLG. W szczególności, w ramach patronatu radiowego powinny być: dystrybuowane w rozgłośni radiowej informacje o NLG w szczególności w programach kulturalnych, przeprowadzane wywiady z bohaterami wydarzeń, retransmisje wydarzeń NLG. Natomiast przykładowo w ramach patronatu TV powinny być emitowane transmisje i retransmisje najważniejszych wydarzeń NLG. Z kolei patronat prasowy powinien umożliwiać publikację artykułów o charakterze redakcyjnym o wydarzeniach NLG, prezentując ponadto sylwetki nominowanych i laureatów NLG oraz ich dzieł literackich i relacje z wywiadów prasowych. Natomiast dzięki patronatowi internetowemu można byłoby w szczególności zamieszczać w sieci informacje z przebiegu NLG wraz z dokumentacją fotograficzno-filmową.

- Utworzenie i prowadzenie biura prasowego, w ramach którego Wykonawca będzie informował na bieżąco media, przedstawicieli środowisk twórczych, instytucje kultury o wydarzeniach NLG poprzez mailing lub inne formy przekazywania informacji adresowanej do konkretnego adresata.
- aranżacja wywiadów dziennikarskich,

Plan powinien zawierać nazwę podmiotu patronującego, uzasadnienie wyboru oraz sposób promocji NLG w ramach patronatu, a także koncepcję budowy relacji z mediami. Konstruując plan Wykonawca powinien wziąć pod uwagę w miarę możliwości powyższe uwagi Zamawiającego. Zamawiający podkreśla, że Wykonawca w ofercie wskazuje tylko propozycję podmiotu patronującego. Ostateczny katalog mediów patronackich zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.

1.5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- Monitoring mediów (codzienne rejestrowanie, monitorowanie, wyszukiwanie i gromadzenie przekazów dotyczących NLG oraz przygotowywanie codziennych raportów z monitoringu mediów, w całym okresie trwania umowy z Wykonawcą. Monitoring powinien dotyczyć mediów prasowych, telewizji, radia, Internetu, ze szczególnym uwzględnieniem mediów patronackich. Codzienne raporty powinny być archiwizowane i dostarczane Zamawiającemu na nośniku CD raz w miesiącu.
- Zakup trzech sztuk statuetek kostki literackiej wręczanej w każdej edycji NLG od osoby wskazanej przez Zamawiającego, którego dane Zamawiający poda na etapie realizacji umowy. W sytuacji gdy laureatem będzie praca współautorska (dzieło autorstwa nie więcej niż trzech osób) należy zakupić odpowiednio większą ilość statuetek kostki literackiej. Ilość statuetek kostki literackiej nie przekroczy dziewięciu sztuk. Zamawiający informuje, że koszt brutto jednej statuetki w edycji NLG 2011 wynosił 1750 zł.
- Zakup plaketek pamiątkowych stanowiących jedną ściankę kostki do wmurowania w ilości trzech sztuk na użytek Zamawiającego od osoby wskazanej przez Zamawiającego, którego dane Zamawiający poda na etapie realizacji umowy. W sytuacji, gdy laureatem będzie praca współautorska (dzieło autorstwa nie więcej niż trzech osób) należy zakupić odpowiednio większą ilość plaketek pamiątkowych. Ilość plaketek nie przekroczy dziewięciu sztuk. Zamawiający informuje, że koszt brutto jednej plaketki w edycji NLG 2011 wynosił 120 zł
- Zakup pamiątek dla nominowanych – stanowiących jedną ściankę kostki w ilości piętnastu sztuk od osoby wskazanej przez Zamawiającego, którego dane Zamawiający poda na etapie realizacji umowy. W sytuacji, gdy nominację uzyska praca zbiorowa (dzieło autorstwa nie więcej niż trzech osób) należy zakupić odpowiednio większą ilość pamiątek. Ilość pamiątek nie przekroczy czterdziestu pięciu sztuk. W sytuacji przyznania dodatkowego wyróżnienia, Wykonawca zakupi dodatkowo nie więcej niż 3 sztuki pamiątek dla wyróżnionego autora/autorów. Zamawiający informuje, że koszt brutto jednej pamiątki w edycji NLG 2011 wynosił 290 zł
- Najem i organizacja pomieszczeń w celu organizacji przedsięwzięcia z uprzednią rezerwacją. Pomieszczenia powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego przebiegu imprezy.
- Projekt, wykonanie, dostawa, montaż i demontaż scen konstruowanych w trakcie przedsięwzięcia.
- Projekt, wykonanie, dostawa, montaż i demontaż scenografii/aranżacji miejsc organizacji wydarzeń literackich, która powinna odpowiadać charakterowi wydarzenia jak i całego przedsięwzięcia.
- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowego przebiegu każdego z przedstawionych w koncepcji wydarzeń, w tym w szczególności sprzętu scenicznego, multimedialnego, nagłośnienia akustycznego, oświetlenia scenicznego.
- Transport wszelkich elementów i urządzeń niezbędnych do prawidłowego przebiegu przedsięwzięcia.
- Zapewnienie personelu obsługującego przedsięwzięcie w tym w szczególności hostess, personelu technicznego, osób prowadzących wydarzenia literackie.
- Zapłata honorarium osób wynajętych do prowadzenia i obsługi przedsięwzięcia.
- Zorganizowanie wszystkim członkom kapituły, nominowanym, laureatom, gościom specjalnym biorącym udział w spotkaniu (tj. np. prowadzącym spotkanie, artystom, gościom zaproszonym) transportu (samochodem osobowym lub pociągiem klasa 2 lub samolotem – klasa ekonomiczna) z miejsca pobytu do miejsca wydarzenia literackiego i z powrotem oraz podczas trwania danego

etapu, w tym odbiór z lotniska/dworca i zapewnienie im wygodnego transportu do miejsca wydarzenia literackiego, zakwaterowania podczas trwania omawianego etapu w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym.

- Zapewnienie dokumentacji filmowo-fotograficznej przedsięwzięcia. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego zapisu filmowego i fotograficznego przebiegu etapów przedsięwzięcia, w tym wydarzeń literackich składających się na dany etap. Po każdym etapie przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zmontowaną dokumentację filmowo-fotograficzną: materiał filmowy na nośniku DVD (5 kompletów), materiał fotograficzny na nośniku CD lub DVD (5 kompletów). Dokumentacja fotograficzna powinna być wykonana w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 DPI w formacie JPG. Ponadto Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym będzie przekazywał wybrany materiał do mediów w celu zapoznania opinii publicznej z przebiegiem przedsięwzięcia.
- Wykonawca przed dystrybucją zaproszeń powinien uzyskać akceptację projektu przez Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji projektu zaproszenia w szczególności jego treści, grafiki, kolorystyki, układu, wymiarów, materiału, z którego został wykonany. W przypadku konieczności dokonania korekty projektu, Wykonawca w terminie trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia o konieczności korekty dokona zmiany projektu zgodnie z uwagami Zamawiającego. Akceptacja projektu przez Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do druku i dystrybucji zaproszeń.
- Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom przedsięwzięcia.
- Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotem umowy z Zamawiającym, obejmującym również organizację imprez nie mających charakteru imprez masowych, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Polisa powinna być aktualna przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą. Kopia polisy musi zostać złożona Zamawiającemu przez Wykonawcę, z którym będzie zawierana umowa, w ciągu 14 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W przypadku zaproponowania wydarzenia literackiego będącego imprezą masową w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie nałożone tą ustawą obowiązki, również w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC organizatora imprezy masowej.
- Zapewnić usługę sprzątnięcia w trakcie i po wydarzeniach literackich.
- Zawarcie umów z artystami, zapłata honorarium, zapłata wymaganych opłat na rzecz Stowarzyszenia Autorów ZaiKS, zapewnienie noclegów, wyżywienia i innych wymagań określonych przez artystów.
- Odświeżenie (pranie + prasowanie) 5 szarf NLG przeznaczonych dla hostess.
- Odświeżenie (pranie + prasowanie) oraz rozwieszenie 90 sztuk flag reklamujących NLG na ulicy Świętojańskiej w Gdyni w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Flagi są w posiadaniu Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i prawidłowym przebiegiem przedsięwzięcia, z wyjątkiem wynagrodzenia członków Kapituły i nagród pieniężnych wypłacanych zwycięzcom konkursu NLG.
- Zorganizowanie wszystkim członkom kapituły transportu (samochodem osobowym lub pociągiem klasa 2 lub samolotem – klasa ekonomiczna) z miejsca pobytu do miejsca posiedzenia Kapituły i z

powrotem, w tym zwrot kosztów transportu z dworca lub lotniska do miejsca posiedzenia Kapituły oraz zwrot kosztów do jednego noclegu w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym podczas każdego posiedzenia. Zamawiający informuje, że zgodnie z Regulaminem NLG w każdej edycji NLG odbywają się co najmniej 3 posiedzenia Kapituły. Zamawiający informuje, że w poprzednich edycjach NLG odbywały się 3 do 5 posiedzeń Kapituły w ciągu roku.

- W trakcie realizacji przedsięwzięcia Wykonawca będzie tworzyć wizerunek Gdyni jako miasta kultury poprzez informowanie publiczności w trakcie etapów NLG, w szczególności podczas Literaturomanii oraz Jesiennych spotkań z laureatami, także o innych wydarzeniach literackich, wskazanych przez Zamawiającego, organizowanych przez pozostałe gdyńskie instytucje kultury.
- Wysłanie w grudniu 2012 r. do wydawnictw drogą elektroniczną zaproszeń do zgłaszania książek do kolejnej edycji NLG, przesyłając je do wiadomości do sekretarza Kapituły. Zamawiający przekaże listę wydawnictw, do których Wykonawca prześle zaproszenia.
- Zakup książek dla celów promocji oraz przekazanie ich między innymi dziennikarzom, prowadzącym spotkania z nominowanymi – debaty w trakcie Literaturomanii, prowadzącym spotkania z laureatami - Spotkania Jesienne, aktorom, prowadzącym Galę. Zamawiający informuje, że w edycji NLG 2011 zakupiono ok. 70 książek.
- Sporządzenie i dostarczenie w formie papierowej i na nośniku CD sprawozdania opisowego o charakterze promocyjnym obejmujące wszystkie etapy NLG sporządzone w formie opisowej wraz ze zdjęciami oraz zawierające dane statystyczne odnoszące się do poszczególnych wydarzeń w tym dane o ilościach gości.

O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y

w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Zaprojektowanie, organizację, koordynację i realizację przedsięwzięcia obejmującego ogólnopolski konkurs literacki (Nagroda Literacka Gdynia) i towarzyszący mu cykl wydarzeń literackich w 2012 roku.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęćka)

.....
podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2011 r.

O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y

o braku podstaw do wykluczenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Zaprojektowanie, organizację, koordynację i realizację przedsięwzięcia obejmującego ogólnopolski konkurs literacki (Nagroda Literacka Gdynia) i towarzyszący mu cykl wydarzeń literackich w 2012 roku.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęćka)

.....
podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2011 r.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Zaprojektowanie, organizację, koordynację i realizację przedsięwzięcia obejmującego ogólnopolski konkurs literacki (Nagroda Literacka Gdynia) i towarzyszący mu cykl wydarzeń literackich w 2012 r.

1) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1 1) lit. b) pkt. 1 SIWZ

Lp.	Miejsce i rodzaj Wykonanych/wykonywanych usług w tym należy podać media, w których była prowadzona kampania. W przypadku usługi, o której mowa w pkt 5.1 1) lit. b) pkt. 1 tiret drugi należy dodatkowo podać nazwę marki literackiej i informację na temat wykorzystania działań Public Relations	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano/wykonuje się usługi	Wartość brutto wykonanej usługi w zł. ¹	Daty wykonania usługi od do	Nazwa i adres Wykonawcy usług ²

¹ W przypadku usługi wykonywanej i nie zakończonej do upływu terminu składani ofert:

1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać wartość usługi wykonanej do terminu składania ofert oraz

2) wartość usługi wykonanej do terminu składania ofert niniejszego postępowania musi potwierdzać spełnienie w/w warunku.

² Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów. W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

2) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1 1) lit. b) pkt. 2 SIWZ

Lp.	Miejsce i rodzaj Wykonanych/wykonywanych usług w tym należy podać nazwę wydarzenia kulturalnego, w przypadku spotkania ze znanym pisarzem należy podać jego imię i nazwisko, nazwę nagrody literackiej z podaniem czy był do niej nominowany, czy był jej laureatem lub czy brał udział w jury. W przypadku usługi, o której mowa w pkt 5.1 1) lit. b) tiret pierwszy należy dodatkowo podać informację, że wydarzenie kulturalne było zorganizowane na wolnym powietrzu (w plenerze) i wskazać nazwę tego miejsca. W przypadku usługi, o której mowa w pkt 5.1 1) lit. b) tiret drugi należy dodatkowo podać informację, że wydarzenie kulturalne było transmitowane na żywo w telewizji polskiej oraz podać nazwę TV.	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano/wykonuje się usługi	Wartość brutto wykonanej usługi w zł. ³	Daty wykonania usługi od do	Nazwa i adres Wykonawcy usług ⁴

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

.....dn.

³ W przypadku usługi wykonywanej i nie zakończonej do upływu terminu składani ofert:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać wartość usługi wykonanej do terminu składania ofert oraz
- 2) wartość usługi wykonanej do terminu składania ofert niniejszego postępowania musi potwierdzać spełnienie w/w warunku.

⁴ Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów. W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

WZÓR

U m o w a n r

zawarta w dniu w Gdyni, pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną

z siedzibą w Gdyni, przy ul. Świętojańskiej 141 - 143, Gdynia 81-401 wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdyni pod numerem I, NIP 586-13-95-847 REGON 000282168

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem w Sądzie.....
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącym płatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającymi numer identyfikacyjny NIP, Regon / wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez pod nr

NIP:; REGON:

reprezentowanym przez:

1.....

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **340/5/2011**, którego wartość szacunkowa przekracza 14 000 euro i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Zaprojektowanie, organizację, koordynację i realizację przedsięwzięcia obejmującego ogólnopolski konkurs literacki**

(Nagroda Literacka Gdynia) i towarzyszący mu cykl wydarzeń literackich w 2012 roku została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zaprojektowaniu, organizacji, koordynacji i realizacji przedsięwzięcia obejmującego ogólnopolski konkurs literacki – Nagroda Literacka Gdynia i towarzyszący mu cykl wydarzeń literackich w 2012 r. zgodnie z postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w Załączniku nr 2 do SIWZ, postanowieniami Oferty Wykonawcy oraz według uzgodnień przewidzianych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz. U. nr 184, poz. 1240), zasadami sztuki i interesami Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2. Wszelką dokumentację (oryginały) wynikającą z niniejszego rozporządzenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej do 31.12.2012 r. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco przed każdym widowiskiem zatwierdzonej oceny koncepcji, o której mowa w § 23.1 rozporządzenia.

§ 2

Usługa będzie realizowana według założeń harmonogramu realizacji przedsięwzięcia, zawartego w Ofercie Wykonawcy nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 3

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został określony w SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywania usługi na każdym jej etapie, w tym prawo żądania informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy kopię polisy ubezpieczenia OC działalności, spełniającej warunki, o których mowa w pkt 1.5 tiret szesnasty Załącznika nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy stanowi kwotę złotych brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi częściami w poniższy sposób:
 - a) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 tj. kwotę złotych jako zaliczkę na poczet wykonania umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej po dniu 15 lutego 2012 r.;
 - b) 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 tj. kwotę złotych na podstawie faktury VAT wystawionej po Targach Książki w Warszawie jednak nie wcześniej niż dnia 15 maja 2012 r.;

- c) 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 tj. kwotę złotych na podstawie faktury VAT wystawionej po Dniach Nagrody Literackiej Gdynia obejmujących Galę Finałową jednak nie wcześniej niż 15 czerwca 2012 r.
 - d) pozostała kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu przedsięwzięcia jednak nie wcześniej niż 30 listopada 2012 r.;
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
 5. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 pkt a), b), c) i d) jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o akceptacji sprawozdań, o których mowa w § 5 umowy bez zastrzeżeń.
 6. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca sporządzi sprawozdania po zakończeniu:
 - a) czynności przygotowawczych, o których mowa w pkt 1.2.1 załącznika nr 2 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
 - b) Tragów Książki w Warszawie,
 - c) Dni Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” obejmujących Galę Finałową,
 - d) całego przedsięwzięcia.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 zostaną sporządzone na okoliczność należytego wykonania etapów jak i całości przedsięwzięcia. Za należyte wykonanie uznaje się zrealizowanie zgodnie z niniejszą umową, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, postanowieniami Oferty, a także powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zasadami sztuki mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust.1 powinny zawierać w szczególności: okres za jaki sporządzono sprawozdanie zgodnie z § 5 ust. 4, 5, 6, 7 opis działań planowanych (zgodnych z SIWZ, ofertą, postanowieniami umowy, uwagami Zamawiającego) opis działań wykonanych, przyczyny niewykonania działań zgodnie z planem. Sprawozdania powinny być przedstawione Zamawiającemu, wraz z dokumentacją filmowo-fotograficzną, o której mowa w Załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ciągu 7 dni od daty zakończenia etapu, o którym mowa w ust.1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do sprawozdania w terminie 14 dni od jego otrzymania, Wykonawca ma prawo złożyć w terminie 3 dni dodatkowe pisemne wyjaśnienia. W sytuacji nie uwzględnienia wyjaśnień pisemne oświadczenie Zamawiającego zawierające zastrzeżenia do należytego wykonania usługi stanowi w szczególności podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt e) umowy.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt a) zostanie sporządzone na okoliczność należytego wykonania czynności przygotowawczych.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt b) zostanie sporządzone na okoliczność należytego wykonania przedsięwzięcia w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia Tragów Książki w Warszawie.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt c) zostanie sporządzone na okoliczność należytego wykonania przedsięwzięcia w okresie od dnia zakończenia Tragów Książki w Warszawie do dnia zakończenia Dni Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” obejmujących Galę Finałową.

7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt d) zostanie sporządzone na okoliczność należytego wykonania całego przedsięwzięcia w okresie od dnia zawarcia umowy, w tym w szczególności etapu następującego po Dniach Nagrody Literackiej Gdynia „Literaturomanie” obejmujących Galę Finałową do dnia zakończenia realizacji Jesiennych spotkań z laureatami NLG.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu lub będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie do wyników prac, będących utworem w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych powstałych na etapie realizacji danego etapu przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Z chwilą złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o akceptacji sprawozdań, o których mowa w § 5 umowy bez zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wyników prac powstałych na etapie realizacji danego etapu przedsięwzięcia, będących utworem w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz udziela zgody na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego i przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych przez inne osoby – w każdym przypadku bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i w zakresie poniższych pól eksploatacji, :
 - a) wykorzystywania wyników prac w kolejnych edycjach NLG, w szczególności w celach archiwizacyjnych, informacyjnych, reklamowych i marketingowych oraz wszelkich innych,
 - b) utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - d) wystawiania lub publicznej prezentacji,
 - e) korzystania w całości lub części w tym poprzez łączenie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści
 - f) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez instalację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową lub telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utworem pamięci RAM oraz zezwalania na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie praw, o których mowa w ust.1 jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 4 ust.1 i 2 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności oraz do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
5. Z chwilą złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o akceptacji sprawozdań, o których mowa w § 5 umowy bez zastrzeżeń, Wykonawca udzieli Zamawiającemu na czas nieoznaczony, bez ograniczeń co do terytorium licencji niewyłącznej do utworów audiowizualnych (w tym filmowych) powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy na polach eksploatacji, o których mowa w ust.1 pkt a, b, c, d, f umowy. Zamawiający upoważniony jest do upoważnienia innej osoby do korzystania z utworu

w zakresie uzyskanej licencji. Wynagrodzenie za udzielenie licencji jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 4 ust.1 umowy.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w rozpoczęciu wydarzenia literackiego o więcej niż 30 minut w wysokości 5 000 złotych za każdy przypadek opóźnienia z zastrzeżeniem pkt b),
 - b) za opóźnienie w rozpoczęciu Gali Finałowej o więcej niż 20 minut w wysokości 5 000 złotych,
 - c) za niezapewnienie pomieszczeń o standardzie ustalonym w SIWZ i w ofercie w wysokości 4 000 złotych za każdy przypadek niezapewnienia pomieszczeń,
 - d) za niezapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowego przebiegu wydarzenia literackiego (tj. np. sprzętu multimedialnego, nagłośnienia akustycznego, oświetlenia scenicznego) w wysokości 5 000 złotych za każdy przypadek niezapewnienia sprzętu. Za niezapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowego przebiegu wydarzenia kulturalnego uważa się także zapewnienie sprzętu wadliwego. Kara umowna zostanie wymierzona oddzielnie za każdy rodzaj sprzętu niezapewnionego lub wadliwego.
 - e) za pozostałe przypadki nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, postanowieniami Oferty, niniejszej umowy, przepisami prawa mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy w wysokości 4 000 złotych za każdy przypadek.
 - f) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto za realizację całego przedmiotu umowy.
2. Wymierzenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w § 8 umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od wymierzenia kary umownej jeżeli na skutek zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust.1 nie poniósł szkody.
4. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 14 lutego 2012 r. lub zaistnienia poważnych przesłanek wskazujących, iż w tym terminie Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu zamówienia
 - b) gdy wykonawca swoim zachowaniem utrudnia lub uniemożliwia współpracę stron przy wykonywaniu umowy,
 - c) gdy wykonawcy została dwukrotnie wymierzona kara umowna, w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 .
 - d) nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, postanowieniami Oferty, niniejszej umowy, przepisami prawa mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy, uwagami Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt a) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za część przedmiotu umowy zrealizowaną zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt a) Zamawiający może rozwiązać umowę od powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. W przypadku wypłaty zaliczki, o której mowa w § 4 ust.3 pkt a) Wykonawca jest zobowiązany do jej zwrotu.
 5. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa rozwiązania umowy, o którym mowa w ust.2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy zrealizowany zgodnie z umową do dnia rozwiązania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt f) umowy. W przypadku, gdy wypłacona zaliczka przekracza wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu różnicy. Przy obliczeniu różnicy należy wziąć pod uwagę udokumentowany spis kosztów poniesionych przez Wykonawcę zgodnie z umową.
 6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały/następujący⁵ zakres przedmiotu umowy:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy:
 - 1)
 - 2)
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników, dalszych Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

⁵ Niepotrzebne wykreślić. Przy wykonywaniu zamówienia siłami własnymi zapisy ust. 2-5 zostaną wykreślone.

5. Wykonawca oraz Podwykonawca i dalszy Podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z Podwykonawcami zapisy w zakresie takiej odpowiedzialności jak za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu, z zastrzeżeniem określonym w pkt. 16.3 SIWZ.
2. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, zmian numerów telefonów i faksów, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy wraz z załącznikami i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Regulamin działania Zespołu Biegłych,
powołanego do oceny Koncepcji programowej**

1. Zespół Biegłych powołuje Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Gdyni spośród pracowników Wydziału Kultury Urzędu Miasta Gdyni.
2. Zespół Biegłych jest organem pomocniczym komisji przetargowej, powoływanym do oceny Koncepcji programowej przedstawionej w tym celu przez Wykonawców zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W skład Zespołu Biegłych wchodzi pracownicy, posiadający specjalistyczną wiedzę oraz doświadczenie z dziedziny projektowania, organizacji, koordynacji, realizacji i promocji imprez kulturalnych, umożliwiającą w sposób rzetelny i prawidłowy przeprowadzenie oceny z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji.
4. Zespół Biegłych składa się z 2 osób.
5. Do osób wchodzących w skład Zespołu Biegłych stosuje się przepisy art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby te składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z czynności postępowania.
6. Zespół Biegłych jest odpowiedzialny za właściwe przeprowadzenie oceny Koncepcji programowej.
7. W ramach kryterium Koncepcji programowej nadaje się punkty zgodnie z zasadami określonymi od pkt. 13.3.1 do pkt. 13.4 SIWZ
8. Z przeprowadzonej oceny Zespół Biegłych sporządza protokół.
9. Wyniki oceny Zespół Biegłych przedstawia na posiedzeniu komisji przetargowej wraz z dokumentacją pracy Zespołu.
10. W przypadku braku zastrzeżeń komisji przetargowej co do wyniku prac Zespołu Biegłych wyniki oceny wpisywane są przez komisję przetargową do druku streszczenia oceny i porównania ofert.
11. Protokół oceny sporządzony przez Zespół Biegłych załączany jest do dokumentacji postępowania.